



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Rep. n. 916

Class. 16.31/14

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106;

VISTO il decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, recante: “Individuazione dei datori di lavoro del Mibact, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b, del decreto legislativo n. 81/08”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante: “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, come modificato con DPCM 24 giugno 2021, n. 123;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014 concernente “Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”;

VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, registrato dalla Corte dei Conti il 17 febbraio 2020 al n. 236, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”;

VISTO il decreto ministeriale 29 gennaio 2020, n. 36, registrato dalla Corte dei Conti il 27 febbraio 2020, n. 288, concernente la “Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale;



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 dicembre 2018, registrato dalla Corte dei Conti il 7 gennaio 2019, registro 1 foglio 20 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Anna Maria Buzzi l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore Generale Archivi, ai sensi dell'articolo 19, comma 4 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni;

VISTA la Circolare della Direzione generale Organizzazione n. 238 del 25 agosto 2021, prot. n. 25449, avente ad oggetto "Disponibilità di incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale di seconda fascia nell'ambito della Direzione generale Archivi" tra cui il Servizio I – Organizzazione e funzionamento nell'ambito della Direzione generale Archivi;

VISTA la nota della Direzione generale Organizzazione dell'8 settembre 2021, prot. n. 26693, acquisita al protocollo della Direzione generale Archivi il 10 settembre 2021 con prot. n. 14160, con la quale sono state trasmesse le istanze, con la relativa documentazione, pervenute presso la medesima Direzione generale in relazione alla suddetta procedura di interpello;

PRESO ATTO che, in esito alla sopracitata procedura di interpello, con riferimento all'incarico di direzione del Servizio I - Organizzazione e funzionamento, sono pervenute le seguenti istanze: dott.ssa Maula Sciri, funzionario amministrativo con incarico dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'art. 19, comma 6, e articolo 24, comma 3, del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 126/2020; dott. Simone Sartini, funzionario archivista di Stato; dott. Lorenzo Valgimogli, funzionario archivista di Stato; dott. Vincenzo Mario Lombardi, funzionario bibliotecario; dott.ssa Maria Mallemace, funzionario amministrativo; ing. Italo Tavolaro, funzionario ingegnere; dott.ssa Maddalena Piedimonte, Segretario comunale presso il Comune di Castelnuovo di Porto – RM;

TENUTO CONTO che la posizione dirigenziale di cui al presente verbale dovrà essere assegnata ai fini dell'espletamento delle funzioni e del perseguimento degli obiettivi di cui, all'articolo 1, comma 15, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", al fine di dare attuazione al PNRR., che necessita, per l'espletamento della stessa, di una comprovata esperienza nella gestione della programmazione e del monitoraggio delle procedure di spesa delegata, ai fini del raggiungimento



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

degli obiettivi richiesti nell'ottimizzazione delle risorse assegnate al Centro di Responsabilità Amministrativa e di una piena attuazione delle progettualità in capo alla Direzione generale Archivi nell'ambito del PNRR, in particolare quella da realizzare sulle sedi degli Istituti archivistici, e che, pertanto, la valutazione dei *curricula* dovrà essere stata condotta con l'obiettivo di individuare il candidato in possesso della qualificazione professionale adeguata;

PRESO ATTO delle risultanze della valutazione delle istanze pervenute in relazione alla procedura di interpello relativa al Servizio I – Organizzazione e funzionamento nell'ambito della Direzione generale Archivi, come da verbale n. 51 del 23 settembre 2021;

VISTO il *curriculum vitae* della dott.ssa Maula Sciri;

VISTA la nota prot. n. 15007 del 23 settembre 2021 della Direzione generale Archivi, con cui, per quanto riguarda l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale del Servizio I – Organizzazione funzionamento della Direzione generale Archivi, è stata chiesta l'assegnazione di una risorsa dirigenziale ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, in applicazione dell'articolo 1, comma 15, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, al fine di dare attuazione al PNRR;

RILEVATA, pertanto, la necessità e l'urgenza di attribuire un incarico per la direzione del Servizio I – Organizzazione e funzionamento nell'ambito della Direzione generale Archivi, che assicuri il funzionamento e la continuità delle attività di gestione nel rispetto dei principi di buon andamento, di efficienza dell'azione amministrativa nonché il perseguimento degli obiettivi specifici connessi all'attuazione del PNRR;

TENUTO CONTO dell'interesse pubblico prioritario di individuare il soggetto avente la competenza, l'esperienza professionale e la capacità organizzativa tali da garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico di direzione di una struttura organizzativa particolarmente complessa e di fondamentale rilevanza quale il Servizio I – Organizzazione e funzionamento nell'ambito della Direzione generale Archivi, nonché dell'esigenza di assicurare la razionale ed ottimale distribuzione delle risorse umane, il buon



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione, anche con specifico riferimento alle attività connesse all'attuazione del PNRR;

CONSIDERATO che la dott.ssa Maula Sciri possiede i requisiti di cui sopra, non solo con la pregressa esperienza conseguita nella direzione dell'Archivio di Stato di Ancona e quella della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, ma, prioritariamente, con il supporto alla Segreteria tecnica del Direttore generale Archivi e con l'incarico di direzione *ad interim* del Servizio I – Organizzazione e funzionamento, nel quale ha dato seguito alla riduzione dei residui di contabilità ordinaria, ha predisposto la programmazione degli interventi da effettuare sulle sedi degli Istituti archivistici per la sua adozione, ha effettuato il monitoraggio preliminare finalizzato ad individuare gli Istituti da inserire nella programmazione degli interventi da finalizzare con le risorse derivanti dal PNRR, ha individuato, altresì, la natura e l'entità degli interventi di cui sopra, seguendo l'attività di coordinamento degli Uffici sul territorio;

CONSIDERATO che la dott.ssa Maula Sciri risulta, pertanto, idonea a ricoprire l'incarico dirigenziale in questione, per assicurare l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni relative all'incarico medesimo e il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi connessi allo stesso;

CONSIDERATO altresì che la scelta, operata alla luce della valutazione come sopra rappresentata, consente - in linea con quanto previsto dal citato decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente la disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali - sia di garantire la migliore utilizzazione delle competenze professionali dei dirigenti in relazione ai risultati da conseguire, sia di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione ed in particolare del Servizio I – Organizzazione e funzionamento nell'ambito della Direzione generale Archivi, cui è attribuita l'attività di coordinamento dell'organizzazione della Direzione generale Archivi;

VISTO il decreto del Ministro della cultura del 1° ottobre 2021, recante numero di repertorio 336, trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto con nota prot. n. 27806 del 5 ottobre 2021, di assegnazione di n. 5 risorse dirigenziali di livello non generale ai fini del conferimento degli incarichi di direzione di cui alla circolare della Direzione generale Organizzazione n. 238 del 25 agosto 2021, tra cui quello del Servizio I – Organizzazione e funzionamento;

VISTA la nota prot. n. 16947 del 20 ottobre 2021 del Direttore Generale Archivi, con la quale è stata data comunicazione alla dott.ssa Maula Sciri dell'avvio del procedimento per il



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale, con decorrenza dalla data di registrazione del presente provvedimento da parte della Corte dei Conti e per la durata di tre anni, del Servizio I – Organizzazione e funzionamento nell'ambito della Direzione generale Archivi, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e in applicazione dell'articolo 1, comma 15, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, previa risoluzione del precedente incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche nell'ambito della Direzione generale Archivi conferito alla medesima dott.ssa Sciri con decreto direttoriale 30 dicembre 2020, n. 891, registrato dalla Corte dei Conti il 5 febbraio 2021 al n. 228;

DATO ATTO che, con decreto direttoriale 11 novembre 2021, n. 915, si è proceduto alla revoca, con effetto dalla data di registrazione del presente provvedimento da parte della Corte dei Conti, dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche conferito alla dott.ssa Maula Sciri con decreto direttoriale 30 dicembre 2020, n. 891, registrato dalla Corte dei Conti il 5 febbraio 2021 al n. 228;

VISTO l'accordo per la risoluzione consensuale anticipata del contratto individuale di lavoro correlato all'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, nell'ambito della Direzione generale Archivi, conferito alla predetta dirigente con decreto direttoriale 30 dicembre 2020, n. 891, registrato dalla Corte dei Conti il 5 febbraio 2021 al n. 228;

DECRETA:

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Alla dott.ssa Maula Sciri è attribuito l'incarico di direzione del Servizio I – Organizzazione e funzionamento, nell'ambito della Direzione generale Archivi, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e in applicazione dell'articolo 1, comma 15, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "*Misure*



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”.

Art. 2

(Obiettivi connessi all’incarico)

1. La dott.ssa Maula Sciri, nello svolgimento dell’incarico di cui all’articolo 1, si impegna a perseguire le finalità proprie del Servizio I – Organizzazione e funzionamento nell’ambito della Direzione generale Archivi, sia con riferimento alle competenze istituzionali previste dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, sia con riferimento a quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, come modificato con DPCM 24 giugno 2021, n. 123, dal decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 e da ogni altra disposizione normativa vigente. La dott.ssa Maula Sciri provvederà, in linea con quanto previsto dalla Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione relativa all’anno 2021, emanata dal Ministro della cultura in data 6 agosto 2021 e pubblicata con circolare n. 8 dell’11 agosto successivo, ammessa alla registrazione dalla Corte dei conti in data 30 agosto 2021 con il numero 2419, e in coerenza con la direttiva di II livello del Direttore Generale Archivi adottata in data 12 agosto 2021, in particolare a:

- a) curare gli affari generali, il contenzioso, la programmazione, il bilancio e il personale;
- b) curare la gestione della sede, sulla base di un programma generale condiviso tra le Direzioni generali; curare il funzionamento dell’ufficio del consegnatario, dell’ufficio tecnico, della Biblioteca, dell’ufficio corrispondenza, del sistema di rilevazione delle presenze, dei servizi informatici, della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) elaborare direttive e circolari esplicative nelle materie di competenza della Direzione con riferimento alle attribuzioni del Servizio I;
- d) predisporre gli elementi ai fini della elaborazione di atti normativi e della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo nel settore di competenza della Direzione generale;
- e) curare i rapporti con la Corte dei Conti;
- f) curare il raccordo con l’O.I.V. in relazione alle attribuzioni dello stesso ed alle attività di competenza della Direzione generale;



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

- g) curare gli adempimenti connessi al processo di razionalizzazione degli immobili e degli spazi adibiti a Sedi di Archivio;
- h) curare la promozione della costituzione di poli archivistici;
- i) adottare ogni utile iniziativa per migliorare l'efficienza e l'efficacia complessiva della struttura operativa e dell'attività istituzionale anche rafforzando il coordinamento tra la struttura centrale e le strutture periferiche e prestando particolare attenzione all'osservanza dei termini nell'emanazione degli atti di competenza del Servizio;
- l) adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire la migliore utilizzazione delle risorse umane anche attraverso la valorizzazione del merito e di quelle strumentali, nonché il corretto ed efficace svolgimento delle attività del Servizio;
- m) adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'adozione delle iniziative necessarie per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa, anche attraverso il miglioramento della pianificazione degli interventi e delle attività;
- n) adottare ogni utile iniziativa di indirizzo e coordinamento al fine di ottimizzare la capacità di spesa nell'Utilizzo delle risorse disponibili da parte dei funzionari delegati titolari di contabilità speciale o dei conti di tesoreria unica in raccordo con la Direzione generale Bilancio;
- o) dare maggior rinnovato impulso all'attività di studio e ricerca in materia di processi innovativi al fine di implementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, in particolare attraverso l'uso delle tecnologie informatiche;
- p) adottare ogni utile iniziativa al fine di potenziare le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione anche con riferimento all'attività di monitoraggio degli Istituti periferici e sulla base delle direttive del responsabile della trasparenza del MiC e del responsabile della prevenzione della corruzione del MiC;
- q) adottare ogni utile iniziativa alla fine di ottimizzare il collegamento a banche dati, nonché la presenza sul web del sito istituzionale leggibile e aggiornato;
- r) effettuare il costante monitoraggio delle attività del Servizio, al fine di verificarne la razionalità ed efficacia e la rispondenza alle direttive del Ministero, del Segretario generale e del Direttore generale;



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

s) assicurare il proseguimento dell'attività di razionalizzazione e riqualificazione delle sedi degli istituti archivistici statali con particolare riferimento alla riduzione di costi delle locazioni passive;

t) curare l'attuazione degli interventi programmati a valere sulle risorse assegnate alla Direzione generale Archivi nell'ambito del PNRR;

u) Curare le procedure relative al conferimento di incarichi di collaborazione a professionisti esterni per l'attuazione degli interventi previsti nel sopra citato PNRR.

2. I predetti obiettivi saranno adeguati a quelli generali e specifici fissati annualmente con la direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione e con gli altri atti di indirizzo. Gli stessi potranno, inoltre, essere rimodulati in relazione ad eventuali mutamenti normativi e/o organizzativi che incidano sulla disponibilità delle risorse umane, strumentali ed economiche annualmente assegnate alla Direzione generale Archivi. In tale contesto potranno essere riconsiderati gli obiettivi e le risorse di cui sopra, sulla base delle proposte che la dott.ssa Maula Sciri si impegna a presentare tempestivamente al Direttore Generale Archivi. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire all'Ufficio, la dott.ssa Maula Sciri provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

3. Per l'espletamento dell'incarico sopraindicato, la dott.ssa Maula Sciri si avvale delle risorse umane e strumentali assegnate all'Ufficio.

Art. 3

(Incarichi aggiuntivi)

1. La dott.ssa Maula Sciri dovrà, altresì, attendere agli eventuali altri incarichi che saranno conferiti dal Direttore Generale Archivi o su designazione dello stesso, in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni del Ministero che devono essere espletate dai dirigenti dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Art. 4

(Durata dell'incarico)



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

1. Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di registrazione del presente provvedimento da parte della Corte dei Conti, fatta salva l'eventuale risoluzione anticipata del contratto prevista dalla normativa vigente.

Art. 5

(Trattamento economico)

1. Il trattamento economico da corrisondersi alla dott.ssa Maula Sciri, in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Direttore Generale Archivi, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Centrali, periodo 2016 - 2018 del 9 marzo 2020 e dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, che accede al presente decreto.

Il presente decreto è trasmesso agli Organi di controllo.

Roma, 11 novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Buzzi