



Dario Filippo DI ROCCO

Abitazione : Via Giovanni Verga 27, 93013, Mazzarino, Italia

E-mail: dariofilippo.dirocco@cultura.gov.it **Telefono:** (+39) 0114361117

Data di nascita: 03/04/1986 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[02/05/2022 – Attuale]

Funzionario amministrativo

Ministero della Cultura <https://sab-piemonte.beniculturali.it/home>

Indirizzo: Via Santa Chiara 40/H, Torino, Italia

Città: Torino

Paese: Italia

Indirizzo e-mail: dariofilippo.dirocco@cultura.gov.it

Nome dell'unità o del servizio: Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e della Valle D'Aosta

Impresa o settore: Attività amministrative e di servizi di supporto

Titolare di Posizione Organizzativa - Area I - organizzazione e funzionamento

Svolgimento delle prestazioni professionali proprie di tale figura, nell'applicazione delle disposizioni dettate da leggi, regolamenti, contratti collettivi e normative interne dell'amministrazione, nelle attività di controllo e monitoraggio, nell'organizzazione degli uffici e nelle attività di studio e ricerca. Direzione di Istituti di livello non dirigenziale e coordinamento di attività di vari settori; svolgimento attività ispettive o di valutazione di particolare rilevanza; ovvero, per l'elevato livello professionale, collabora ad attività specialistiche.

Svolgimento di attività istruttorie, predisposizione e adozione di atti amministrativi e di natura giuridica ed economico finanziaria di propria competenza, anche provvisti di rilevanza esterna; istruttoria e predisposizione di atti di competenza dei dirigenti; svolgimento di attività di ispezione, verifica, revisione e controllo, finalizzata all'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente; predisporre documenti contabili dell'amministrazione in riferimento al proprio ufficio; gestione dei capitoli di bilancio, nelle diverse fasi in cui tale attività si articola, 'amministrazione dei beni demaniali e patrimoniali di appartenenza o comunque in uso all'amministrazione; attività istruttoria, predisposizione ed eventualmente adozione, secondo il differente grado di responsabilità, degli atti concernenti appalti e contratti, curandone le relative procedure; secondo le tecniche di controllo di gestione, e in applicazione dei piani strategici di lungo o medio periodo, coadiuva i dirigenti nell'elaborazione di programmi di settore, direttive e istruzioni specifiche, nell'indicazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire e dei relativi indicatori, nell'acquisizione delle necessarie risorse umane e strumentali, e nella verifica dei risultati e dei costi dell'attività; effettuazione del monitoraggio di programmi e progetti mediante tecniche di analisi costi-benefici e altre metodologie scientifiche; fornire il necessario supporto tecnico negli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata; effettuazione, anche in collaborazione con professionalità di altri settori, l'analisi e la progettazione dei sistemi organizzativi, dei metodi di lavoro, delle strutture e delle procedure e propone la pianificazione delle risorse umane e della formazione; cura dell'eventuale attività didattica e di comunicazione relativa ai contenuti e agli strumenti professionali specifici; cura pubblicazioni e testi scientifici.

[26/04/2018 – 01/05/2022]

Assistente Giudiziario Area II F2

Ministero della Giustizia - Tribunale di Torino www.tribunale.torino.giustizia.it

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 130 - Palazzo di Giustizia, 10138, Torino, Italia

Città: Torino

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Ufficio modelli di pagamento - Spese pagate civile

Impresa o settore: Attività amministrative e di servizi di supporto

SPECIFICHE PROFESSIONALI:

Conoscenze teoriche e pratiche di medio livello; discreta complessità dei processi e delle problematiche da gestire; capacità di coordinamento di unità operative interne con assunzione di responsabilità dei risultati; relazioni con capacità organizzative di media complessità.



CONTENUTI PROFESSIONALI:

L' assistente giudiziario svolge, sulla base di istruzioni, anche a mezzo dei necessari supporti informatici, attività di collaborazione in compiti di natura giudiziaria, contabile, tecnica o amministrativa attribuiti agli specifici profili previsti nella medesima area e attività preparatoria o di formazione degli atti attribuiti alla competenza delle professionalità superiori, curando l'aggiornamento e la conservazione corretta di atti e fascicoli. Possono essere adibiti all'assistenza al magistrato nell'attività istruttoria o nel dibattimento, con compiti di redazione e sottoscrizione dei relativi verbali. Le attività precedenti possono essere svolte anche in modalità telematica.

[12/10/2012 – 12/05/2014]

Pratica Forense

Avvocatura distrettuale INPS - Ordine avvocati di Caltanissetta www.inps.it

Indirizzo: Via Cavour, 116, Via Degli Orti, SN, 93100, Caltanissetta, Italia

Città: Caltanissetta

Paese: Italia

Nome dell'unità o del servizio: Ufficio legale

Impresa o settore: Attività professionali, scientifiche e tecniche

Principali attività e responsabilità:

Ricerche legislative e giurisprudenziali

Predisposizione e redazione di Atti giudiziari e stragiudiziali

Redazione di pareri legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[01/02/2019 – 16/03/2023]

Dottore di Ricerca in "Scienze Giuridiche e Politiche" XXXIV Ciclo

Università degli Studi Guglielmo Marconi www.unimarconi.it

Indirizzo: Via Plinio , 44, 00193, Roma, Italia

Campi di studio: Giurisprudenza

Voto finale: MOLTO BUONO **Livello EQF:** Livello 8 EQF

Classificazione nazionale: DOTTORATO **Tipo di crediti:** Crediti formativi Universitari **Numero di crediti:** 180

Tesi: DEMOCRAZIA, POLITICA E AMMINISTRAZIONE - Lo spoils system e il principio di democraticità dell'azione amministrativa

AMBITO DI RICERCA:

11- Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche, Psicologiche

12 – Scienze Giuridiche

14 – Scienze Politiche e Sociali

Principali tematiche affrontate

Il dottorato è finalizzato allo studio degli ordinamenti giuridici in una prospettiva interdisciplinare che, a partire da un approccio storico-comparativo (le dinamiche delle organizzazioni politiche), si basa su una metodologia diacronica finalizzata a istituire una convergenza tra scienze giuridiche e politiche

A partire da tale inquadramento teorico e metodologico, il dottorato intende approfondire, da un lato, il profilo giuridico delle teorie dello Stato e delle Istituzioni Pubbliche – in una linea di indagine estesa alle loro molteplici diramazioni concettuali e alle discipline ad essa correlate (Diritto Privato, Diritto Dell'economia, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Penale, Diritto Pubblico Comparato,-), dall'altro, le interpretazioni politiche, storiche e sociologiche della nozione di Stato, dei suoi elementi costitutivi, delle categorie politiche ad essa inerenti, dei movimenti ideologici e dei fenomeni internazionali che ne hanno scandito l'evoluzione concettuale e le trasformazioni strutturali (Storia Contemporanea, Filosofia Politica, Storia delle Dottrine Politiche, Storia delle Relazioni Internazionali, Sociologia Generale, Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi).

[20/10/2015]

Abilitazione alla professione di Avvocato

Corte d' Appello di Caltanissetta

Indirizzo: Caltanissetta, Italia

Campi di studio: Giurisprudenza

Classificazione nazionale: Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato



[01/02/2014 – 29/06/2015]

Diploma di Specializzazione in Professioni Legali, curriculum giuridico- forense

Università degli studi di Palermo - SSPL "Gioacchino Scaduto" www.unipa.it/sspl

Indirizzo: Via Maqueda, 175, 90133, Palermo, Italia

Campi di studio: Giurisprudenza

Livello EQF: Livello 8 EQF

Classificazione nazionale: Diploma di specializzazione Post Lauream **Tipo di crediti:** Crediti Formativi Universitari **Numero di crediti:** 120

Tesi: Diritto Commerciale

Tesi di specializzazione in Diritto Commerciale

Principali tematiche / competenze professionali acquisite:

La Scuola ha come obiettivo la formazione dei laureati, necessaria per accedere alle professioni di magistrato ordinario, di avvocato e di notaio e quello di curarne le attitudini e di svilupparne le competenze teoriche e pratiche che concorrono al migliore esercizio di dette professioni, tenendo conto delle moderne tecniche di ricerca delle fonti e della crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici.

[03/10/2005 – 23/07/2012]

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode

Università degli Studi "Kore" www.unikore.it/giurisprudenza

Indirizzo: Cittadella Universitaria, Viale delle Olimpiadi, 94100, Enna, Italia

Campi di studio: Giurisprudenza

Voto finale: 110/110 e lode **Livello EQF:** Livello 7 EQF

Tipo di crediti: Crediti formativi Universitari **Numero di crediti:** 300

Tesi: Giustizia Amministrativa

Tesi di laurea in: *Diritto Amministrativo-Giustizia Amministrativa*

Relatore: *Ch.mo Prof. Guido Corso*

Titolo Tesi : *L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA E I MEZZI DI PROVA NEL PROCESSO AMMINISTRATIVO*

[01/09/2000 – 11/07/2005]

Diploma di Liceo Classico, con votazione 98/100

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Carlo Maria Carafa"

Indirizzo: Piazza Carlo Maria Carafa, 93013, Mazzarino, Italia

Livello EQF: Livello 6 EQF

[19/05/2005]

Stage formativo

Assessorato allo sviluppo economico della provincia di Caltanissetta

Indirizzo: Caltanissetta, Italia

Acquisito le seguenti conoscenze/competenze

1. Attività della pubblica amministrazione
2. conoscenza della realtà del mondo del lavoro sia locale che generale e delle attività di promozione allo sviluppo economico

[31/05/2004]

Stage formativo

Comune di Mazzarino (CL)

Indirizzo: Piazza Vittorio Veneto, 93013, Mazzarino, Italia

Campi di studio: Servizi sociali

Principali tematiche / competenze professionali acquisite:

Conoscenza ad applicazione in una situazione lavorativa del linguaggio amministrativo



- Applicazione degli strumenti multimediali
- Promozione del patrimonio artistico ed archeologico del territorio
- Valorizzazione e sviluppo delle attività sportive nel territorio
- Competenze relative al rapporto con il pubblico

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Microsoft Office | Social Network

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".