

**ORGANIGRAMMA**

SOPRINTENDENTE		
Area I <u>ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO</u>	Area II <u>PATRIMONIO ARCHIVISTICO</u>	Area III <u>PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO</u>
Ufficio <b>SEGRETERIA E COMUNICAZIONE</b> (Funzioni: Segreteria del Dirigente, Comunicazione, URP, Trasparenza e statistiche, Collaborazione amministrativa con altri uffici) % di 2 assistenti amministrativi % di 3 funzionari archivisti di cui 2 in collaborazione	Settore <b>TUTELA SUL TERRITORIO</b> (singole aree territoriali) % di 6 funzionari archivisti di cui 3 in collaborazione % di 1 Ales	Settore <b>TUTELA SUL TERRITORIO</b> (singole aree territoriali) % di 2 funzionari bibliotecari % di 1 Ales % di 1 assistente amministrativo
Ufficio <b>PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE</b> (Funzioni: Protocollo, Archivio, Commissione di sorveglianza) % di 2 assistenti amministrativi % 2 funzionari archivisti	Settore <b>TUTELA SPECIALISTICA</b> (singole aree tematiche, in cui il funzionario incaricato è coadiuvato dal responsabile territoriale) Idem come sopra	Settore <b>TUTELA SPECIALISTICA</b> (singole aree tematiche, in cui il funzionario incaricato è coadiuvato dal responsabile territoriale) Idem come sopra
Ufficio <b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b> (Funzioni: Acquisti e contabilità, Gestione del patrimonio) % di 1 funzionario amministrativo 1 funzionario amministrativo in collaborazione	Ufficio <b>VINCOLI</b> % di 1 funzionario archivista	Ufficio <b>VINCOLI</b> (le funzioni sono temporaneamente svolte dall'analogo ufficio di area II, coadiuvato per la parte tecnica dai responsabili della tutela di area III)

<p>1 assistente amministrativo</p> <p>(Funzioni: Gestione del personale)</p> <p>% di 1 funzionario amministrativo</p> <p>1 assistente amministrativo</p>		
<p>Ufficio SERVIZI TECNICI</p> <p>(Funzioni: Gestione e manutenzione della sede e degli impianti, Gestione e manutenzione delle attrezzature e arredi, Sicurezza, Esame documentazione tecnica procedimenti di tutela)</p> <p>1 assistente tecnico</p>	<p>Ufficio CONTROLLO MERCATO ANTIQUARIO</p> <p>% di 1 funzionario archivista</p>	<p>Ufficio CONTROLLO MERCATO ANTIQUARIO</p> <p>% di 2 funzionari bibliotecari</p>
<p>Ufficio VIGILANZA E SERVIZI AUSILIARI</p> <p>(Funzioni: Vigilanza, Centralino, Assistenza utenti esterni, Collaborazione operativa con altri uffici)</p> <p>1 assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza</p> <p>1 operatore alla vigilanza</p>		<p>Ufficio BIBLIOTECA D'ISTITUTO</p> <p>% di 1 funzionario bibliotecario</p> <p>% 1 assistente amministrativo</p>