

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sara Conversano
Data di nascita 28 luglio 1973
Luogo di nascita Roma

Contatti saraconversano@libero.it

IMPIEGO Funzionario amministrativo A F5 nei ruoli del Ministero della cultura

FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica

Diploma dell'Istituto Superiore di polizia (attuale Scuola Superiore di Polizia) conseguito in data 30 gennaio 1997

Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma conseguito in data 07.07.1997 con votazione 105/110

Diploma di Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni conseguito presso l'Università degli Studi di Catania in data 31.05.2006 con votazione 107/110

Master di II livello in Scienze comportamentali e amministrazioni presso la Luiss School of European Political Economy conseguito il 4 aprile 2019

Diploma di frequenza con merito del XXIV Corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi presso l'ISLE – Istituto per la documentazione e gli studi legislativi, Scuola di scienza e tecnica della legislazione "Mario D'Antonio" (2011-2012) conseguito il 3 luglio 2013

Diploma di frequenza con profitto del XLI Corso di formazione ed orientamento internazionale per pubblici funzionari presso SIOI - Società italiana per l'Organizzazione Internazionale – Edizione 2011 conseguito il 30 giugno 2011

ESPERIENZE LAVORATIVE

POLIZIA DI STATO
(GENNAIO 1997- DICEMBRE 2001)

Vincitrice del concorso pubblico per Funzionari della Polizia di Stato, ha frequentato il corso quadriennale presso l'Istituto Superiore di Polizia in Roma (anni 1992-1996) e nel 1997 il Corso di Formazione teorico-Pratico di nove mesi presso il medesimo Istituto. Con la qualifica di Vice Commissario della Polizia di Stato, in data 12 novembre 1997, è stata assegnata alla Questura di Udine ove ha ricoperto, con la qualifica di Commissario (a decorrere dal 25 gennaio 1999) e di Commissario Capo (a decorrere dal 15 marzo 2001), i seguenti incarichi:

- Dirigente Ufficio Minori della Divisione Anticrime (dicembre 1997 – marzo 1998)

- Dirigente l'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico – Squadra Volante e Funzionario addetto all'Ufficio di Gabinetto (aprile 1998 – dicembre 1999) –

- Dirigente Ufficio Stranieri (dicembre 1999 – settembre 2000)

- Nel settembre del 2000 è stata assegnata all'Ufficio di Gabinetto in qualità di Vice Capo di Gabinetto, nonché di Responsabile dell'Ufficio Provinciale della Gestione Informatizzata delle Informazioni di Polizia e di Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa

- Dirigente l'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico – Squadra Volante, Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Stampa (aprile 2001 – dicembre 2001).

Nell'ambito dell'attività di polizia svolta, ha maturato diverse esperienze professionali. Come dirigente dell'Ufficio minori e dell'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico – Squadra Volante e ufficiale di polizia giudiziaria, ha coordinato e svolto attività di polizia giudiziaria e gestito i rapporti con l'Autorità Giudiziaria; in qualità di ufficiale di pubblica sicurezza, ha, tra l'altro, diretto o coadiuvato la gestione di servizi di ordine pubblico; come titolare dei predetti Uffici, ha svolto attività di gestione del personale (sia con riguardo all'articolazione dei servizi di polizia espletati, sia alla gestione delle risorse umane) nell'ambito di complesse strutture organizzative, quale l'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso Pubblico – Squadra Volante, composte di diverse tipologie di uffici e da una media (con riferimento alla Questura di Udine) di 130 unità di personale, con correlate responsabilità attinenti alla sicurezza dei luoghi di lavoro e formazione del personale. Nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto della Questura di Udine ha curato, tra l'altro: l'organizzazione dei servizi di ordine pubblico per manifestazioni e eventi di vario tipo (sportivi, musicali, culturali, sociali); i rapporti con le autorità istituzionali locali, le rappresentanze di enti pubblici e privati, delle associazioni di categoria e delle organizzazioni sindacali confederate presenti nella provincia; i rapporti con le organizzazioni sindacali di Polizia, con particolare riguardo al controllo e alla verifica del rispetto dell'Accordo nazionale quadro del personale della Polizia di Stato e all'attività di contrattazione decentrata

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ
CULTURALI
E PER IL TURISMO
(DICEMBRE 2001- MARZO 2015)**

DIPARTIMENTO PER LA RICERCA,
L'INNOVAZIONE E
L'ORGANIZZAZIONE - DIREZIONE
GENERALE PER GLI AFFARI, IL
BILANCIO, LE RISORSE UMANE E LA
FORMAZIONE
(DICEMBRE 2001 – MAGGIO 2008)

UFFICIO DI GABINETTO
(MAGGIO 2008 – MARZO 2015)

nelle materie ad essa delegata.

Con istanza formulata ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Legge 31.03.2000 n. 78, in data 20.12.2001 è transitata nei ruoli del Ministero per i beni e le attività culturali con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo e Economico Finanziario Direttore – posizione economica C2 ed assegnata al Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione - Direzione Generale per gli affari, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio IV “Ufficio del Contenzioso” con l'incarico: di gestione del contenzioso amministrativo (giurisdizionale e giustiziale) ed ordinario (giudice del lavoro) in materia di rapporto di pubblico impiego e di relazioni sindacali (trattazione ricorsi in materia di trattamento giuridico ed economico del personale dipendente, conversione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, riconoscimento dell'anzianità di servizio per lavoro a tempo determinato, riconoscimento della maggiorazione della retribuzione individuale di anzianità (r.i.a.), incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia, mansioni superiori, equiparazione del ruolo ad esaurimento, vice dirigenza ai sensi dell'articolo 17 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, procedure concorsuali interne ed esterne); di coordinamento delle attività inerenti i contenziosi delle strutture periferiche del Ministero; di rappresentanza diretta dell'Amministrazione in giudizio ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c. e nelle sedi di conciliazione; di esame e studio di proposte di definizione stragiudiziale delle controversie con relativa stesura di atti di conciliazione.

Con decorrenza 10.04.2006 è stata inquadrata nel profilo professionale di direttore amministrativo economico finanziario coordinatore – posizione economica C3, in esito alla procedura selettiva di riqualificazione indetta dal Ministero.

A decorrere dal 27 maggio 2008 ha prestato servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per i beni e le attività culturali, svolgendo le attività di seguito specificate:

- impulso dell'attività istruttoria, anche attraverso la direzione, il coordinamento ed il controllo delle unità organiche addette ai servizi di segreteria e di archivio e di anticamera - sulla base delle direttive impartite dal Capo di Gabinetto, dal Vice Capo di Gabinetto Vicario e dal Vice Capo di Gabinetto - in ordine alle tematiche ed ai provvedimenti di competenza di tutti gli uffici centrali e periferici del Ministero, nonché alle tematiche in materia di organizzazione del personale e dei servizi generali necessari per il funzionamento degli Uffici di diretta collaborazione.

Nell'ambito delle dette tematiche:

- elaborazione, sulla base di direttive del Capo di Gabinetto, del Vice Capo di Gabinetto Vicario e del Vice Capo di Gabinetto, di relazioni, pareri e atti relativamente alle questioni inerenti l'attività del Ministero;
- predisposizione di decreti ministeriali, direttive, atti di indirizzo e circolari del Ministro e del Capo di Gabinetto;
- rapporti con gli organismi costituzionali e comunitari e con le altre istituzioni centrali, regionali e locali al fine dell'espletamento dei compiti dell'Ufficio di Gabinetto;
- rapporti e funzioni di collegamento con gli altri Uffici di diretta collaborazione del Ministro;
- rapporti con gli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione;
- partecipazione – su designazione del Capo di Gabinetto, del Vice Capo di Gabinetto Vicario e del Vice Capo di Gabinetto - a gruppi di lavoro, a riunioni, anche interministeriali, in rappresentanza dell'Ufficio di Gabinetto e dell'Amministrazione;
- attività di studio, ricerca, con approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali su questioni particolarmente complesse, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici;
- predisposizione di note e di appunti, per il Capo di Gabinetto, per il Vice Capo di Gabinetto Vicario e per il Vice Capo di Gabinetto – sulla base di loro direttive - per l'analisi e l'approfondimento di questioni anche particolarmente complesse inerenti l'attività del Ministero;
- stretta collaborazione con il Vice Capo di Gabinetto Vicario e, nell'ambito della stessa, assunzione diretta di responsabilità, anche in caso assenza o impedimento di questi, con particolare riferimento alla trasmissione di atti perfezionati a rilevanza anche esterna, e svolgimento, sulla base delle direttive dei medesimi, di specifiche funzioni dirette a supportare e ad affiancare l'attività del Vice Capo di Gabinetto Vicario, con particolare riguardo a quella di verifica degli atti da sottoporre alla firma del Ministro, di direzione, organizzazione e coordinamento dell'attività di assegnazione del personale e delle risorse tra gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, sulla base delle direttive del Capo di Gabinetto, a quella di coordinamento degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e delle attività affidate agli stessi.

Per il servizio prestato nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto, è stata destinataria di un encomio scritto a firma del Capo di Gabinetto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo pro tempore (nota n. 4027 del 24 febbraio 2014).

A decorrere dal 10 dicembre 2010, ha svolto un incarico di collaborazione con il Direttore generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale al fine di assicurare il necessario supporto nell'ambito dell'attività di raccordo con il Gabinetto del Ministro e

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI
MINISTRI
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI
REGIONALI E LE AUTONOMIE
(DAL 31 MARZO 2015 AL 30 GIUGNO
2020)**

con il Capo di Gabinetto, con particolare riguardo alla gestione delle materie trasversali di competenza della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale in raccordo con gli Uffici centrali e periferici dell'Amministrazione (nota MBAC-UDCM Gabinetto n. 22074 del 10 dicembre 2010).

A decorrere dal 31 marzo 2015 è in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie e assegnata all'Ufficio II "Ufficio per le autonomie speciali e per l'esame di legittimità costituzionale della legislazione delle Regioni e delle Province autonome". In qualità di funzionario amministrativo, Area A F5, svolge i compiti connessi alle attribuzioni dell'Ufficio II, con particolare riferimento alle attività di supporto giuridico e amministrativo alle Commissioni paritetiche per la predisposizione degli schemi di decreti legislativi attuativi degli statuti delle regioni ad autonomia speciale e relativo procedimento istruttorio (richiesta, acquisizione e valutazione dei pareri espressi dalle Amministrazioni statali e regionali competenti per materia; coordinamento di riunioni di approfondimento tecnico; predisposizione della documentazione a corredo degli schemi normativi da sottoporre all'esame del Consiglio dei ministri).

Da settembre 2019 segue i lavori del Dipartimento in materia di "regionalismo differenziato" in attuazione dell'articolo 116, comma 3 della Costituzione.

Dal 17 aprile 2020 è inserita nella segreteria tecnica del Capo del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie.

Per il servizio prestato nell'ambito del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, è stata destinataria di un encomio scritto del Capo del dipartimento per gli affari regionali e le autonomie (nota del Capo del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie n. 43 del 2 gennaio 2020).

**MINISTERO DELLA CULTURA
(DAL 1° LUGLIO 2020 AD OGGI)**

A decorrere dal 1° luglio 2020 è titolare di un incarico triennale di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione del Servizio II "Personale e relazioni sindacali" nell'ambito della Direzione generale Organizzazione del Ministero della cultura.

ULTERIORI INCARICHI SVOLTI

Componente della Segreteria tecnica della Commissione generale di indirizzo e coordinamento, istituita con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 4 settembre 2008 ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11 luglio 2008, n. 3692, recante "Interventi urgenti di protezione civile diretti a fronteggiare la grave situazione di pericolo in atto nell'area archeologica di Pompei" con il compito di supportare il Commissario delegato per la realizzazione degli interventi urgenti necessari per il superamento della situazione di grave pericolo in

atto nell'area archeologica di Pompei (decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 4 settembre 2008).

Componente, in rappresentanza del Capo di Gabinetto del Ministro, in seno alla Commissione speciale permanente per la sicurezza del patrimonio culturale nazionale di cui al decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 24 ottobre 2008 (provvedimento prot. n. 20357 del 31 ottobre 2008).

Membro del Collegio dei revisori dei conti dell'Archivio Centrale dello Stato per la durata di tre anni (decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 5 giugno 2009), incarico rinnovato con decreto ministeriale 18 settembre 2012 per un ulteriore triennio.

Componente della Segreteria tecnica del Tavolo Tecnico con il Comune di Roma, costituito con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 17 dicembre 2008, per l'esame congiunto e la risoluzione delle problematiche concernenti lo stato di difficoltà in cui versa l'area archeologica centrale di Roma (decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 29 aprile 2010).

Componente del gruppo di lavoro istituito con decreto del Segretario generale 23 settembre 2011 per l'elaborazione di proposte finalizzate alla riduzione della spesa e al riassetto organizzativo del Ministero per i beni e le attività culturali.

Componente del Gruppo di lavoro con il compito di procedere al monitoraggio e alla verifica dell'attuazione dell'articolo 6, comma 5, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (atto dispositivo del Capo di Gabinetto del Ministro per i beni e le attività culturali del 20 settembre 2012).

Componente della Segreteria tecnica della Commissione per la revisione del codice dei beni culturali e del paesaggio, istituita con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 19 luglio 2013 (decreto del Ministro per i beni e le attività culturali 25 settembre 2013).

Segreteria tecnica della Commissione paritetica per l'individuazione degli immobili di interesse storico, artistico e archeologico da trasferire alla regione autonoma della Sardegna istituita con decreto ministeriale 22 novembre 2016, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 18 settembre 2006, n. 267 (nota del Capo del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie n. 14455 del 19 settembre 2017).

Componente della Segreteria tecnica della Commissione con compiti di studio, supporto, consulenza e analisi sui temi dell'autonomia differenziata ai fini dell'attuazione dell'art.116, comma terzo, della Costituzione, istituita con decreto del Ministro per gli affari regionali e le autonomie 3 dicembre 2019.

Referente unico per i flussi informativi delle riunioni preparatorie e sedute

CORSI DI FORMAZIONE

CIPE.

Componente della Segreteria tecnica del Gruppo di lavoro con compiti di studio e consulenza sull'implementazione delle forme di raccordo tra amministrazioni centrali e regioni, anche al fine della riduzione del contenzioso costituzionale, istituito con decreto del Ministro per gli affari regionali e le autonomie 4 febbraio 2020.

- 1998 Corso di specializzazione per i Servizi di Ordine Pubblico presso l'Istituto Superiore di Polizia
- 2001 Corso di specializzazione per i Servizi di Controllo del Territorio presso l'Istituto Superiore di Polizia
- 2001 Corso di formazione per Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso l'Istituto Superiore di Polizia
- 2001 Corso di formazione per Portavoce e Responsabile dell'Ufficio Stampa presso l'Istituto Superiore di Polizia
- 2001 Corso di formazione per l'Aggiornamento Professionale del Personale presso l'Istituto Superiore di Polizia
- 2001 Corso di specializzazione sul "Coordinamento delle Forze di Polizia" presso l'Istituto Superiore di Polizia
- 2002 Seminario su "Organizzazione dei servizi pubblici e processi di privatizzazione" presso l'Istituto Superiore di Polizia
- 2004 Convegno su "L'ordinamento professionale nelle pubbliche amministrazioni e nel settore privato tra presente e futuro" organizzato dall'Aran, dal Dipartimento Funzione Pubblica e dal Formez
- 2004 Convegno su "La sicurezza ICT: aspetti economici e amministrativi" svoltosi in data 19.11.2004 presso la sede del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
- 2004 Convegno su "Le applicazioni della firma digitale nell'e-government" svoltosi in data 03.12.2004 presso la sede del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
- 2004 Convegno su "Il nuovo volto del diritto italiano del lavoro" svoltosi a Roma, il 13 e 14 dicembre 2004, presso l'Accademia Nazionale dei Lincei.
- 2006 Convegno su "Controlli: dalla corporate governance all'auditing interno per una responsabile gestione manageriale" svolto presso il Forum P.A. 2006 dall'8 al 12 maggio 2006;
- 2006 Corso di formazione su "Procedimento amministrativo e diritto d'accesso" svoltosi dal 9 al 12 ottobre 2006 presso la Scuola Superiore della P.A sede

	di Caserta.
2007	<p>Convegno su “Le iniziative di modernizzazione del lavoro nell’ambito del pubblico impiego: ruolo dei sindacati e integrazione con l’Europa” svoltosi a Roma, il 10.05.2007 presso la Sala Stoppani del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p>Corso di formazione su “Ultimi aggiornamenti giurisprudenziali e dottrinari sul procedimento amministrativo, il diritto d’accesso e la tutela della privacy nelle Leggi 241/1990 (novellata nel 2005) e T.U. 196/2003” svoltosi a Roma, il 17 e 18 maggio 2007, presso l’Accademia Nazionale dei Lincei.</p>
2009	<p>Corso di formazione su “Poteri manageriali del dirigente pubblico e gestione del personale” svoltosi dal 22 al 25 giugno 2009 presso la sede di Roma della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri.</p> <p>Corso avanzato di informatica modulo “ESPI” nell’ambito del progetto nazionale “2L – Lifelong Learning”, svoltosi a Roma dall’8 al 12 giugno 2009 presso la sede del Ministero per i beni e le attività culturali, sita in Piazza S. Croce in Gerusalemme n. 9/A – Palazzina Capocci.</p>
2011	<p>“XLI Corso di formazione internazionale per pubblici funzionari” svoltosi dal 21 marzo al 30 giugno 2011 presso la Società Italiana per la Organizzazione Internazionale (SIOI) in Roma.</p> <p>“XXIV Corso della Scuola di Scienza e Tecnica della Legislazione per la formazione di consulenti legislativi” presso l’Istituto per la Documentazione e gli Studi Legislativi in Roma.</p>
2012	<p>Corso di formazione su “La riforma del bilancio dello stato – legge di contabilità e finanza pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e la programmazione dei lavori pubblici” svoltosi a Roma il 31 ottobre 2012 presso la sede della Direzione generale per il paesaggio, le belle arti, l’architettura e l’arte contemporanee del Ministero per i beni e le attività culturali.</p> <p>Corso di formazione su “L’attività contrattuale della p.a: codice dei contratti pubblici e regolamento di attuazione; decreti legge “crescita” e “spending review”” svoltosi a Roma il 19 novembre 2012 presso la sede della Direzione generale per il paesaggio, le belle arti, l’architettura e l’arte contemporanee del Ministero per i beni e le attività culturali.</p> <p>Corso di formazione su “Nuovo CAD e digitalizzazione della P.A. come leva strategica per il miglioramento della performance e per la promozione della trasparenza e della cultura dell’integrità nelle amministrazioni pubbliche” svoltosi a Roma il 20 novembre 2012 presso la sede della Direzione generale per il paesaggio, le belle arti, l’architettura e l’arte contemporanee del Ministero per i beni e le attività culturali.</p>
2013	Corso di formazione su “L’attività contrattuale della p.a. alternativa alle

	<p>procedure ordinarie alla luce delle ultime novità normative e giurisprudenziali” svoltosi a Roma il 6 e 7 giugno 2013 presso la sede del Ministero per i beni e le attività culturali.</p> <p>Corso di formazione su “La privatizzazione del pubblico impiego venti anni dopo: bilancio e prospettive” svoltosi a Roma dal 28 gennaio 2013 al 3 luglio 2013 presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze “Ezio Vanoni”.</p> <p>Corso di formazione su “Introduzione alle tecnologie dell’Amministrazione digitale” svoltosi a Roma il 9, 10 e 11 luglio 2013 presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri, con prova di valutazione finale.</p> <p>Corso di formazione su “La gestione del documento informatico” svoltosi a Roma il 18 e 19 settembre 2013 presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri.</p>
2014	<p>“Corso di formazione per lavoratori – Parte generale” presso la Direzione generale per l’organizzazione, gli affari generali, l’innovazione, il bilancio ed il personale del Ministero per i beni e le attività culturali.</p>
2015	<p>Corso “Drafting normativo” svoltosi a Roma il 5 e 6 ottobre 2015 presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri.</p> <p>“Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs n. 81 del 2008 artt. 36 e 37 – Accordo Stato regioni 21/11/2011” svoltosi a Roma il 2 e 3 novembre 2015 presso la sede di CEFODIFE – centro di formazione della Difesa, in viale Pretoriano, n. 9.</p>
2016	<p>“Corso di formazione in house in materia di anticorruzione” organizzato da Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali – Ufficio per le politiche formative, attività statistica, responsabilità e disciplina della Presidenza del Consiglio dei ministri in data 20 gennaio 2016.</p> <p>Corso di formazione “Analisi di impatto della regolazione” – III edizione svolto in sette giornate nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2016 presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione.</p> <p>Corso di formazione su “Laboratorio sull’organizzazione del lavoro” svoltosi a Roma il 14, 15 e 16 giugno 2016 presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei ministri.</p> <p>Seminario su “La riforma costituzionale e la nuova legge elettorale” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione in data 15 settembre 2016.</p>
2017	<p>Seminario di formazione su “Ruolo e funzioni del CUG” – <i>in house</i> organizzato dal Comitato Unico di Garanzia il 29 maggio 2017 presso la Sala polifunzionale della sede della Presidenza del Consiglio dei ministri</p>

sita in Largo Chigi, n. 19.

Convegno su “Il Consiglio regionale della Puglia esempio di amministrazione flessibile”, organizzato dal Forum PA il 25 maggio 2017.

2018

Corso di inglese B2.0 Upper Intermediate svoltosi dal 17 aprile 2018 al 12 luglio 2018 presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Language Academy Scarl.

“Corso per gli addetti alla lotta antincendio: rischio medio” svoltosi nella sede di Segredifesa- Roma il 21 marzo 2018.

RICONOSCIMENTI

Cavaliere dell'ordine al merito della repubblica italiana (D.P.R. 27 dicembre 2010).

**CONOSCENZA LINGUA
STRANIERA**

LINGUA	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	B2	B2

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei softwares relativi all'automazione ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo e database), nonché a softwares comunemente diffusi.

Roma, 30 maggio 2020

In fede