

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Roberto BERNARDI |
| Data di nascita | 24/07/1969 |
| Qualifica | Funzionario amministrativo con incarico di funzione dirigenziale non generale ex art. 19, comma 6 del D.lgs.165/2001 |
| Amministrazione | Ministero della cultura |
| Incarico attuale | Direttore del Servizio III - DG OR – Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari e penali |
| Numero telefonico dell'ufficio | |
| Cellulare | |
| E-mail istituzionale | roberto.bernardi@beniculturali.it |

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma la Sapienza |
| Altri titoli di studio e professionali | Master di II livello “ <i>La tutela del rapporto di lavoro</i> ”, conseguito presso l'università telematica Unipegaso |
| Esperienze professionali (Incarichi attuali) | <p>Dal 2 luglio 2018 incarico di funzione dirigenziale ex art. 19, comma 6 del D.lgs.165/2001 presso il Servizio III - DG OR – Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari e penali</p> <p><i>Incarichi:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Presidente della commissione giudicatrice della gara per l'affidamento, ai sensi degli artt. 55 e 61 del D.lgs. 50/2016, del servizio di pulizia e igiene ambientale, nominato con Decreto direttoriale n.673 del 19 aprile 2022; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Presidente della commissione esaminatrice designata ai sensi dell'art. 7 del "Bando per il passaggio tra i profili professionali all'interno dell'area con decreto direttoriale n. 865 del 2 marzo 2022; • Presidente della sottocommissione per lo svolgimento delle prove orali del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1.052 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nella II Area, posizione economica F2, profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza del Ministero per i beni e le attività culturali, con delibera della Commissione Formez n. 20/2021 e n. 5/2022; • Componente della la Commissione valutatrice per la verifica del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli coerenti alle prestazioni professionali attese, nonché la valutazione delle singole istanze pervenute, di cui al "Bando per l'acquisizione di manifestazione di interesse per assegnazione temporanea, nominato con decreto 2145 del Direttore generale organizzazione del 9 novembre 2021 • Incaricato dell'accertamento delle violazioni di cui al comma 1 e 2 del Dpcm 12 ottobre 2021, nominato con decreto 1970 del Direttore generale organizzazione del 14 ottobre 2021 • Delegato alle funzioni di Direttore generale organizzazione con provvedimento del 13 agosto 2021, prot. n. 24913 • Componente della commissione incaricata della valutazione delle candidature per il conferimento degli incarichi di collaborazione da svolgersi presso le soprintendenza archivistiche e bibliografiche, le Soprintendenze archivistiche e gli Archivi di stato, nominato con decreto del Direttore generale archivi del 4 maggio 2021 • Componente della Struttura permanente di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'adempimento degli obblighi connessi all'attuazione della legge 6 novembre 2012, n.190 e successive modifiche e integrazioni, nominato con decreto del Segretario generale del 19 gennaio 2021, n. 19 • Delegato alle funzioni di Direttore generale organizzazione con provvedimento del 7 agosto 2020, prot. n. 25942 • Presidente della Commissione giudicatrice della procedura, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la stipulazione della polizza assicurativa di cui all'art. 66 del CCNL 21 aprile 2016 del personale dirigente (DDG 9 dicembre 2019) • Delegato alle funzioni di Direttore generale |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Esperienze professionali (Responsabile unico del procedimento)</p> | <p>organizzazione con provvedimento dell'8 agosto 2019, prot. n. 24845;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 25 gennaio 2019 Responsabile per il Mibact del sistema <i>Perlapa</i> • Delegato alle funzioni di Direttore generale organizzazione con provvedimento del 31 dicembre 2018, prot. n. 37303 • Presidente della Commissione giudicatrice della procedura, se 2018 per la II Area funzionale (DDG 20 dicembre 2018) • Delegato alle funzioni di Direttore generale organizzazione con provvedimento del 2 agosto 2018, prot. n. 23956 <p><i>Da Gennaio 2013 al 1 luglio 2018:</i> Funzionario Amministrativo nella III Area funzionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di responsabile delle relazioni sindacali e di gestione delle procedure di contrattazione collettiva nazionale presso la Direzione generale organizzazione. Le attività di responsabile delle relazioni sindacali riguardano anche la contrattazione collettiva dell'Area della Dirigenza. <p>Nell'ambito di tale attività si occupa di analizzare le tematiche inerenti le materie oggetto della contrattazione, attraverso lo studio della normativa di settore e della normativa inerente gli istituti a carattere giuridico ed economico che interessano il personale, predisponendo gli atti di indirizzo per gli Istituti centrali e periferici, a firma del direttore generale, ai fini della corretta applicazione dei contratti collettivi nonché dell'esatta interpretazione delle norme contrattuali per la stipula dei contratti decentrati.</p> <p>Collabora inoltre con i diversi uffici del Ministero per la definizione delle parti normative del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero, partecipando alle trattative per la stesura dello stesso. In tale ambito svolge attività di ricerca e di studio, intrattenendo rapporti diretti con l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni, il Dipartimento della Funzione pubblica, l'Ufficio centrale del Bilancio, la Corte dei Conti nonché predisponendo le conseguenti richieste di pareri.</p> <p>Svolge inoltre attività di supporto alla conduzione delle relazioni sindacali con le organizzazioni nazionali e la RSU predisponendo tutti gli atti propedeutici e successivi (ipotesi d'accordo, accordi, protocolli d'intesa, circolari, etc.).</p> <p>Inoltre, svolge un'attività di <i>front office</i> e di consulenza per tutti gli uffici centrali e periferici al fine di fornire i necessari chiarimenti e indicazioni in merito a quesiti e richieste di pareri in un'ottica trasversale su tutti gli istituti contrattuali in tema di gestione del personale del pubblico</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>Esperienze professionali (Gruppi di lavoro, Tavoli tecnici, Commissioni)</p> | <p>impiego.</p> <p>Si sottolinea in particolare lo svolgimento dell'attività di studio, consulenza e ricerca in ordine alla complessa e articolata nuova disciplina contrattuale a seguito della sottoscrizione del Contratto Funzioni Centrali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di collaborazione con il Direttore generale organizzazione, formalizzato con nota del 5 aprile 2017. Nell'ambito di tale incarico ha fornito attività di assistenza e consulenza nelle materie di competenza della direzione generale, con particolare riferimento alla corretta applicazione della normativa vigente inerente la gestione del personale del pubblico impiego, curando le attività di verifica e controllo degli atti sottoposti alla firma del Direttore generale nelle materie di competenza dei Servizi afferenti al medesimo, approfondendo le materie di riferimento per ogni specifica delega. Ha inoltre fornito supporto al Direttore generale nello svolgimento delle seguenti procedure e materie: • Progressioni economiche, flessibilità orizzontale, mobilità del personale, procedure assunzionali e programmazione del fabbisogno del personale dirigenziale e non dirigenziale, applicazione informatica di gestione del personale e istituti normativi di riferimento, protocolli d'intesa con enti esterni e associazioni, politiche per le pari opportunità, conto terzi e attività extraistituzionali, consulenza per la predisposizione di applicativi informatici per lo svolgimento delle procedure, precontenzioso e contenzioso, procedimenti disciplinari, accesso civico e trasparenza, cessazioni dal servizio, attività di coordinamento per la gestione delle risorse del personale impegnate nelle Unità di crisi regionali in occasione degli ultimi eventi sismici, verifica degli atti di monitoraggio e della Relazione alla Corte dei Conti nell'ambito delle attività per la prevista rendicontazione • Responsabile della rilevazione dei dati nell'ambito delle attività extraistituzionali svolte nell'ambito delle attività in conto terzi • Responsabile unico del procedimento nell'ambito della procedura, di cui all'art. 31 del decreto legislativo n.50/2016, concernente la fornitura del servizio di copertura assicurativa di cui all'articolo 66 del CCNL 21 aprile 2006 del personale dirigente dell'Area I "Responsabilità civile e patrocinio legale", svolgendo attività gestionali delle risorse |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>finanziarie assegnate al pertinente capitolo di spesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile unico del procedimento del bando di selezione internazionale per il conferimento dell'incarico di direttore del Parco archeologico del Colosseo, nominato con decreto direttoriale 27 febbraio 2017 • Responsabile unico del procedimento relativo alla procedura di selezione pubblica internazionale per il conferimento dell'incarico di direttore degli istituti <i>Museo Nazionale Romano; Complesso monumentale della Pilotta; Museo delle Civiltà ; Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia; Museo storico e il Parco del Castello di Miramare; Parco archeologico dei Campi Flegrei; Parco archeologico dell'Appia antica; Parco archeologico di Ercolano; Parco archeologico di Ostia antica; Villa Adriana e Villa D'Este</i> – decreto direttoriale del 6 febbraio 2017. Lo svolgimento di tale incarico è stato caratterizzato da un'elevata richiesta di istanze di accesso agli atti, da cui è derivata la necessità di un approfondimento a tutto tondo dell'istituto giuridico in questione, dato l'elevato rischio di contenzioso • Responsabile unico del procedimento nell'ambito delle procedure concorsuali. Nell'ambito di tale incarico, con il coordinamento delle risorse umane a lui assegnate, ha provveduto allo studio e analisi delle problematiche inerenti le procedure assunzionali in relazione alla questioni giuridiche ed economico finanziarie, con particolare riferimento allo studio di quelle particolari casistiche tali da determinare potenziali contenziosi (Incarico 22 giugno 2013) • Referente per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esperimento della procedura di conciliazione prevista dall'articolo 1, comma 4 della legge 83/2000, modificata dalla legge 146/1990, come da verbale del 19 giugno 2002 • Referente per la Divisione I della Direzione generale per gli affari generali e amministrativi del personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, a seguito della istituzione dell'Ufficio del contenzioso del lavoro e delegato con nota del 25 gennaio 1999 dal dirigente del Servizio I della Direzione generale per gli affari generale e amministrativi del personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, a |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>rappresentare l'Amministrazione innanzi al Collegio di Conciliazione costituito presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione (UPLMO) di Roma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del gruppo di lavoro, istituito con decreto direttoriale del 6 marzo 2018, per la verifica e la manutenzione adeguativa del sistema denominato <i>Europaweb</i>, nel quale svolge attività di studio dell'evoluzione normativa e comparazione analitica delle funzionalità presenti nell'applicativo, attività di definizione e quantificazione degli interventi adeguativi del sistema sulla base dell'evoluzione normativa. • Componente del tavolo tecnico per l'analisi e l'approfondimento delle tematiche connesse alle progressioni tra le aree sia in termini procedurali che di connesse criticità e potenziale contenzioso sulla materia, istituito con decreto direttoriale 11 settembre 2017 • Componente della Commissione giudicatrice mobilità volontaria del personale appartenente alla ex Soprintendenza speciale pe il Colosseo, il museo nazionale romano e l'area archeologica di Roma, nonché della ex Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per il comune di Roma, istituita con decreto direttoriale 23 maggio 2017 • Componente del tavolo tecnico sulle tematiche connesse alla individuazione di nuovi profili professionali all'interno della II Area funzionale e alla formulazione di proposte in merito, istituito con decreto direttoriale 16 dicembre 2016. In tale ambito è stato approfondito lo studio dell'ordinamento professionale del MiBACT ed esaminate le eventuali criticità della procedura anche in termini di potenziale contenzioso • • Componente tavolo tecnico sulle tematiche connesse alla II fase di riorganizzazione del Ministero, di cui al decreto ministeriale 44 del 23 gennaio 2016, istituito con decreto direttoriale 9 novembre 2016 • Componente gruppo di lavoro per l'analisi e lo studio finalizzati all'implementazione e aggiornamento dei dati riferiti al personale in termini di anagrafica che di carriera contenuti nella banca dati SIAP, istituito con decreto direttoriale 17 ottobre 2016 |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Componente tavolo tecnico sulle tematiche connesse alla II fase di riorganizzazione del Ministero, di cui al decreto ministeriale 44 del 23 gennaio 2016, istituito con decreto direttoriale 18 luglio 2016 • Componente del Comitato di redazione dello spazio web del MiBACT istituito con decreto direttoriale 9 giugno 2016 • Collaborazione alla predisposizione del decreto ministeriale 11 ottobre 2013 n. 161, recante il regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 92, commi 5 e 6 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, svolgendo attività di studio e ricerca nonché curando la procedura relativa alla fase della contrattazione con le organizzazioni sindacali • Componente del tavolo tecnico per l'individuazione dei criteri e delle procedure della mobilità interna nazionale, istituito con decreto direttoriale 15 giugno 2015 • Componente della Commissione giudicatrice concernente l'esame delle candidature e dei curricula per il conferimento dell'incarico di certificatore dei costi di progetto da attivare nell'ambito delle attività del progetto "<i>JHEP Joint Heritage European Programme</i>", istituita con decreto del Segretario generale 15 aprile 2015 • Componente della Commissione giudicatrice istituita ai sensi del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e <i>ss.mm.ii.</i> (Codice dei contratti pubblici) • Componente del gruppo di lavoro finalizzato all'avvio di una attività istruttoria per la gestione logistica delle sedi nonché della gestione delle risorse umane e finanziarie in relazione al nuovo disegno organizzativo delineato con dPCM 29 agosto 2014 e dai successivi decreti ministeriali di attuazione, istituito con decreto direttoriale del 15 gennaio 2015. Nell'ambito di tale incarico ha approfondito in modo significativo le tematiche riguardanti la gestione del personale e dei conseguenti profili organizzativi • Componente del Tavolo tecnico Amministrazione OO.SS concernente la definizione delle procedure inerenti gli sviluppi economici del personale del |
|--|--|

| | | <p>Ministero, istituito con decreto direttoriale 11 maggio 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla ripartizione delle contingente del personale appartenente alle Aree I, II e III, a seguito della rideterminazione della dotazione organica di cui al decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, istituito con decreto direttoriale 20 gennaio 2010 • Segretario della commissione giudicatrice, istituita nell'ambito delle procedure di riqualificazione del personale appartenente all'area C nel profilo di funzionario amministrativo con decreto del Segretario generale del 16 dicembre 2003 | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--------|-----------------|-----------------|---------|--------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|
| Capacità linguistiche | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td><i>buono</i></td> <td><i>buono</i></td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td><i>scolastico</i></td> <td><i>scolastico</i></td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | <i>buono</i> | <i>buono</i> | Tedesco | <i>scolastico</i> | <i>scolastico</i> |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | | |
| Inglese | <i>buono</i> | <i>buono</i> | | | | | | | | | |
| Tedesco | <i>scolastico</i> | <i>scolastico</i> | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | | <p>Sistemi operativi Microsoft Windows XP Professional: <i>ottima dimestichezza</i></p> <p>Pacchetti operativi WORD, EXCEL: <i>ottima conoscenza</i></p> <p>Posta elettronica e navigazione Internet: <i>ottima conoscenza</i></p> | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione) | | <ul style="list-style-type: none"> - Corso su “<i>Economia degli appalti, lavori e acquisti</i>” organizzato dalla Scuola superiore dell'economia e delle finanze - Seminario “<i>L'attività contrattuale della P.A. alla luce delle ultime novità normative e giurisprudenziali</i>” - Corso su “<i>Il sistema delle relazioni sindacali</i>” - Corso avanzato di informatica; “<i>2L - Lifelong Learning</i>” - Corso “<i>Ecdl</i>” - Navigazione Internet – posta elettronica - Corso “<i>GP 241</i>” - Corso “<i>Office</i>” | | | | | | | | | |

Roma, 30 maggio 2022

In fede