



Data di nascita: 20/04/1983 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | (+39) 0667232494 |

Via del Collegio Romano 27, 00186, Roma, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

24/07/2020 – ATTUALE – Roma, Italia

DIRIGENTE DI II FASCIA – MINISTERO DELLA CULTURA (MIC)

Direzione Generale Organizzazione - Servizio I – Innovazione digitale e trasparenza amministrativa

Affidamento incarico di funzione dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'articolo 19. Comma 5, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Attribuzioni:

Gestione degli affari generali e dei servizi comuni della sede centrale, quali, la portineria, gli spazi e le strutture tecniche comuni, il centralino, l'ufficio corrispondenza, il sistema di rilevazione delle presenze, l'Ufficio relazioni con il pubblico, il Servizio di protezione e prevenzione, l'Ufficio del consegnatario, l'Ufficiale rogante e la Biblioteca – Gestione dell'immobile di Santa Marta – Programmazione bilancio e personale della Direzione generale – Organizzazione e gestione delle risorse strumentali assegnate alla Direzione generale – Contenzioso per le materie di competenza del Servizio – Standardizzazione delle procedure, informatizzazione dei processi e dematerializzazione dei flussi documentali – Tenuta del protocollo informatico – Rapporti con la Corte dei conti e istruttoria ai fini della risposta agli atti parlamentari di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo – Coordinamento nazionale dei sistemi informativi del Ministero e cura dei servizi per l'accesso on line, quali siti web e portali e delle banche dati – Miglioramento della conoscenza del patrimonio informativo e attuazione dei principi dell'amministrazione digitale e degli open data definendo gli indirizzi per la digitalizzazione, in coerenza con le linee strategiche dell'Agenzia per l'Italia Digitale – Adempimenti e monitoraggio degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

<https://www.cultura.gov.it> | Via del Collegio Romano, 27, 00186, Roma, Italia

15/10/2021 – ATTUALE – Roma, Italia

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) PER IL MINISTERO DELLA CULTURA – MINISTERO DELLA CULTURA

I compiti del RPD attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Ministero della cultura.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 39, paragrafo 1, del RGPD, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

05/05/2014 – 13/07/2020 – Modena, Italia



FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - TRIBUTARIO, III AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F2 - AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI MODENA

Area Controlli - P.F.L.A.E.N.C. Persone Fisiche, Lavoratori Autonomi, Enti non commerciali

Ufficio Controlli - Area 3 | <https://www.agenziaentrate.gov.it> |

Via delle Costellazioni 190, 41126, Modena, Italia

09/07/2013 - 09/01/2014

TIROCINANTE - AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI RIMINI

Tirocinio presso l'Area Territoriale della Direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Rimini. Analizzati gli aspetti fiscali-tributari delle imposte (Registro, Iva, Successioni, II.DD), degli accertamenti formali (artt. 36-bis e 36-ter del d.P.R. n. 600 del 1973) e parziali (art. 41-bis d.P.R. n. 600 del 1973). Il tirocinio è stato effettuato nell'ambito di un bando di selezione pubblica dell'Agenzia delle entrate, volto all'assunzione a livello nazionale di 855 funzionari per attività amministrativo-tributaria, a seguito del superamento di due prove scritte (tecnico-professionale e oggettivo-attitudinale).

<https://www.agenziaentrate.gov.it> | Via Macanno, 37, 47294, Rimini, Italia

18/12/2012 - 24/06/2013

AGENTE PER L'EMERSIONE - FONDAZIONE FIELD - ENTE IN HOUSE REGIONE CALABRIA

Progetto "LAVORI REGOLARI": Rete regionale per l'emersione, la qualità e lo sviluppo locale. Trattasi di un percorso integrato finalizzato a selezionare e formare figure professionali atte a promuovere e sostenere processi di emersione e sviluppo locale (Agenti per l'emersione, la qualità e lo sviluppo locale).

Via Luigi Marsico, 26, 88100, Catanzaro (CZ), Italia

10/2012 - 04/2014

AVVOCATO

Superamento dell'esame di abilitazione alla professione di avvocato (Corte d'Appello di Reggio Calabria, sessione 2011/2012) e iscrizione all'Albo degli Avvocati di Reggio Calabria

04/07/2011 - 08/07/2011

STAGE FORMATIVO - TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA - SEZIONE CIVILE

Assistenza alle udienze e attività di studio dei fascicoli

Via Sant'Anna - Palazzo CE.DIR., 89128, Reggio Calabria, Italia

06/2011 - 07/2011

STAGE FORMATIVO - TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CALABRIA, SEZIONE STACCATA DI REGGIO CALABRIA

Assistenza alle udienze e studio dei fascicoli

Viale Giovanni Amendola 8, 89123, Reggio Calabria, Italia

30/05/2011 - 04/06/2011

STAGE FORMATIVO - TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA - SEZIONE PENALE



Assistenza alle udienze e attività di studio dei fascicoli.
Via Sant'Anna - Palazzo CE.DIR., 89128, Reggio Calabria, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/12/2021 – 17/12/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E IL RUOLO DEL DPO" – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

<https://sna.gov.it/>

09/12/2019 – 31/05/2020 – Via dei Robilant, 11, Roma, Italia

ALLIEVO VII CORSO-CONCORSO PER DIRIGENTI PUBBLICI – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

VII corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale.

Formazione generale (dicembre 2019-luglio 2020):

- Analisi delle politiche pubbliche;
- Contabilità pubblica;
- Diritto amministrativo;
- Economia pubblica;
- Management pubblico;
- Statistica;
- Trasformazione digitale.

<http://sna.gov.it/>

22/12/2012 – Via dei Bianchi, 2, Reggio Calabria, Italia

MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI – Università Mediterranea di Reggio Calabria

Master rivolto a formare dirigenti e funzionari di alto livello professionale, in grado di soddisfare le nuove esigenze degli enti locali. Approfondimento dei profili giuridico-organizzativi delle amministrazioni locali, al fine di analizzare compiutamente l'autonomia locale secondo lo spirito della riforma costituzionale, che attribuisce le funzioni amministrative agli enti locali con ampi margini di autonomia organizzativa e fiscale. Il Master ha avuto durata di un anno e 1500 ore di attività formative, pari a 60 CFU, comprensive di didattica frontale; stage presso azienda; elaborazione e discussione di una tesi scritta.

Campi di studio

- Giuridico-Economico

Livello 8 EQF



10/2009 – 21/07/2011 – Università Mediterranea di Reggio Calabria, Via dei Bianchi, 2, Reggio Calabria, Italia
SPECIALISTA IN PROFESSIONI LEGALI – Scuola di Specializzazione per le professioni legali

Indirizzo giudiziario-forense. Specializzazione in diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale, procedura civile e procedura penale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto dell'unione europea, informatica giuridica, contabilità di stato, giustizia costituzionale, diritto ecclesiastico, Deontologia giudiziaria e forense, Ordinamento giudiziario e forense, Teoria e Tecnica dell'argomentazione, Gestione bilancio.

Durata della Scuola di Specializzazione: superiore a 300 ore (durata biennale).

Requisito di accesso: laurea in giurisprudenza. Modalità di ammissione: concorso pubblico per titoli ed esami.

Titolo della Tesi finale: "L'esecuzione esattoriale" - Materia: diritto Tributario.

Campi di studio

- Giuridico-giudiziario-forense

Livello 8 EQF | Diploma di specializzazione post-laurea

17/02/2009 – 17/08/2010

PRATICA NOTARILE – Studio Notarile Costantino Nieddu del Rio

09/03/2009 – 09/03/2011

PRATICA FORENSE – Studio Legale associato Curatola

29/01/2009 – Via dei Bianchi, 2, Reggio Calabria, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (LS), VOTAZIONE 110 E LODE/110 – Università Mediterranea di Reggio Calabria

Principali branche del diritto: civile, penale, commerciale, amministrativo, tributario, sportivo, lavoro, procedura civile, procedura penale

Campi di studio

- Giurisprudenza

Livello 7 EQF

11/09/2006 – Reggio Calabria, Italia

DIPLOMA DI VIOLA (VECCHIO ORDINAMENTO) – Conservatorio di Musica di Reggio Calabria

Titolo equipollente al diploma accademico di secondo livello in VIOLA (DCSL52) ai sensi del Decreto Ministeriale 331 del 10 aprile 2019, nonché equipollente, al fine esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso, alla classe di laurea LM-45 - Musicologia e beni musicali - art. 1 c. 112 lett. b) della Legge 24 dicembre 2012, n. 228.

Principali Tematiche

- Strumento principale (Viola)
- Solfeggio
- Pianoforte complementare
- Armonia
- Storia della Musica
- Diploma in Quartetto

Campi di studio

- Discipline artistiche e scienze umanistiche : *Musica e arti dello spettacolo*

10/10 | Livello 7 EQF



● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Gestione autonoma della posta e-mail | Ottima padronanza e utilizzo dei social media (Facebook Twitter Instagram) | Sistemi operativi Windows (9x 2000 XP 7 8 10) e Android | Ottima padronanza del Pacchetto Office

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **CONFERENZE E SEMINARI**

26/11/2020 – 26/11/2020 – Evento Online, Sessione Mattutina

Cloud della PA, nuovi spazi per tutti - Incontro con amministrazioni e fornitori

In occasione dell'evento AgID ha illustrato la strategia Cloud della PA e le possibilità di utilizzo dei servizi qualificati. Sono stati presentati due casi pratici e fornite indicazioni relative al processo di qualificazione dei servizi definito dalle Circolari n. 2 e 3 del 2018.

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/agenda_agid_26-118_compressed.pdf

10/11/2020 – 15/12/2020 – Ciclo di Webinar

Formazione AGID-CRUI nell'ambito delle attività previste dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022

10 novembre 2020 - Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020 - 2022: scadenze, adempimenti e novità per le PA

17 novembre 2020 - Il ruolo e la valorizzazione dei dati nella PA

24 novembre 2020 - La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione

01 dicembre 2020 - Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID

09 dicembre 2020 - I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche

15 dicembre 2020 - La community dei Responsabili per la transizione al digitale e l'importanza della rete

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/responsabile-transizione-digitale/formazione-2020>



● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro.
Capacità di individuare e risolvere i problemi.
Autonomia e spirito di iniziativa.
Capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali

Flessibilità e spirito di adattamento.
Ambizione, entusiasmo, capacità di comunicare e di coordinare.
Buona dialettica e capacità di lavorare in team.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Ottima conoscenza di lingua inglese (Certificato LCCI "EFB – Level II", Livello CEF: B1. Ente certificatore: London Chamber of Commerce and Industry - LCCI).

Attestato di partecipazione al Corso di formazione in diritto europeo (II Edizione), durata 85 ore, rilasciato dal Centro di Ricerca e Formazione Monoriti, in collaborazione con la facoltà di Giurisprudenza dell'università "Mediterranea" di Reggio Calabria.

Attestato di frequenza al Seminario di Alta Formazione "Le cooperative: un modello alternativo per la creazione e gestione d'impresa", della durata di 48 ore, promosso dall'Istituto italiano di studi cooperativi "Luigi Luzzatti" d'intesa con il Ministero dello Sviluppo Economico, ed organizzato dal Dipartimento di Scienze Storiche, Giuridiche, Economiche e Sociali dell'Università "Mediterranea" di Reggio Calabria.

Ottima Padronanza delle principali aree tematiche del diritto.

● **ALTRI INCARICHI**

11/03/2021 – ATTUALE

Presidente della Commissione di sorveglianza e scarto sugli archivi

Presidente della Commissione di sorveglianza e scarto sugli archivi degli Uffici e delle Direzioni generali ubicati nella sede di via del Collegio Romano del Ministero della cultura.
Decreto di nomina DG-OR rep. 437 dell'11 marzo 2021.

15/10/2020 – ATTUALE

Soggetto preposto al trattamento dei dati personali

Nomina a soggetto preposto al trattamento dei dati personali in relazione alle funzioni di Dirigente pro-tempore del Servizio I della DG-OR - Decreto DG-OR rep. 1927 del 15 ottobre 2020



2021

Membro effettivo Commissione di valutazione

Membro effettivo della Commissione per la valutazione delle candidature di cui all'art. 6, c. 1 del D.D.G ABAP 29 dicembre 2020 n. 1799.

Selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., da svolgersi presso la Soprintendenza speciale Archeologia, belle arti e paesaggio di Roma, la Soprintendenza nazionale per il patrimonio culturale subacqueo e le Soprintendenze Archeologia, belle arti e paesaggio del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

Designazione con nota MIBACT DG-OR n. 4594 del 10/02/2021

● **INCONFERIBILITÀ**

Assenza cause di inconferibilità

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

● **INCOMPATIBILITÀ**

Assenza cause di incompatibilità

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 06/02/2022