

**RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE**

<b>INDICE</b>	
<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ</b>	<b>3</b>
<b>1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO</b>	<b>3</b>
<b>1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo</b>	<b>3</b>
<b>1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo</b>	<b>3</b>
<b>1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE</b>	<b>6</b>
<b>1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate</b>	<b>6</b>
<b>1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo</b>	<b>6</b>
<b>1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2019</b>	<b>12</b>
<b>1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI</b>	<b>15</b>
<b>2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”</b>	<b>15</b>
<b>2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO</b>	<b>15</b>
<b>2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO</b>	<b>16</b>
<b>2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA</b>	<b>16</b>
<b>3 – RENDICONTO ECONOMICO</b>	<b>17</b>
<b>3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI</b>	<b>17</b>
<b>4 – ATTIVITÀ FUTURE</b>	<b>18</b>
<b>4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO</b>	<b>18</b>

## INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità o quasi della composizione	Scadenza al 31.12.2020	
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

### 1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

#### 1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

##### 1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

<b>Data Istituzione del Nucleo</b>	D.M. 4 dicembre 2017 Rep. 526 registrato alla Corte dei Conti il 27.12.2017 n. 2390.
<b>Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo</b>	L. 144/1999; DPCM 262/2012
<b>Riferimenti legislativi attuali del Nucleo</b>	
<b>Collocazione istituzionale del Nucleo</b>	DIREZIONE GENERALE BILANCIO - SERVIZIO I Decreto Dirigenziale 20 luglio 2018 Rep. 1227 di costituzione Nucleo del Direttore generale Bilancio
<b>Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato</b>	
<b>Responsabile del Nucleo</b>	Arch. Paola Raffaella DAVID Dirigente del Servizio I della Direzione generale Bilancio
<b>Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile)</b>	
<b>Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione</b>	Dott. Valentina NAGALI (funzionario amministrativo) DG BILANCIO Arch. Elisabetta VIDETTA (funzionario tecnico) DG BILANCIO
<b>Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione:</b>	Avv. Salatore Aurelio BRUNO (esperto giuridico) Dott. Margherita MIALI (esperto economico)
	1) Avviso interpello pubblico di cui al Decreto Dirigenziale del 6 febbraio 2018 Rep.49 del Direttore generale Bilancio per la selezione di due funzionari interni all'Amministrazione – un profilo amministrativo ed un profilo tecnico 2) Avviso di selezione pubblica per la selezione di due esperti esterni nei settori giuridico amministrativo ed economico di cui al Decreto Dirigenziale 19 aprile 2018 Rep. 360 del Direttore generale Bilancio

##### 1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

<b>Organizzazione del Nucleo</b>	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	SI
	Se SI specificare quali: SETTORE GIURIDICO- NORMATIVO SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se <b>NO</b> , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI SALTUARIE SENZA PERIODICITA'
	Se <b>SI</b> , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale, Quindicinale, Mensile, Altro
5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?	
[SI/NO]	
<b>Modalità di funzionamento del Nucleo</b>	<p>Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPONENTE ESPERTO GIURIDICO avv. S.A. Bruno: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ valutazione dell'impatto di norme e regolamenti, con riferimento a strumenti normativi in corso di definizione (appalti, aiuti di Stato, ecc.);</li> <li>○ analisi e valutazione giuridico-amministrativa di atti e di regolamentazione della gestione dei beni, a titolarità dell'amministrazione MiBACT;</li> <li>○ analisi e valutazioni giuridico-amministrative per la predisposizione, gestione, revisione di atti finalizzati a regolare intese, accordi, convenzioni tra il MiBACT ed altri soggetti sia pubblici sia privati</li> </ul> </li> <li>• COMPONENTE ESPERTO ECONOMICO DOTT.SSA M. MIALI <ul style="list-style-type: none"> <li>○ definizione e gestione dei sistemi di indicatori alle diverse scale dell'investimento pubblico - programma, intervento, progetto - nei settori cultura e turismo, nell'ambito di programmi nazionali</li> <li>○ impostazione e predisposizione di documenti e relazioni di accompagnamento alla trasmissione di piani, programmi e interventi di investimento e monitoraggio, sia nell'ambito dei processi di approvazione da parte delle autorità e dei livelli istituzionali nazionali competenti (PCM, CIPE, ecc.), sia nel corso dell'attuazione degli investimenti;</li> <li>○ supporto alle valutazioni di fattibilità economico-finanziarie di investimenti/progetti nei settori cultura e turismo, con particolare riferimento ad interventi di restauro, recupero, valorizzazione, realizzati nell'ambito di politiche di coesione e sviluppo territoriale;</li> <li>○ analisi economico-finanziarie di supporto alla ricognizione di fabbisogni, alla quantificazione delle assegnazioni per specifici settori, delle risorse ordinarie o assegnate con speciali disposizioni di legge.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COMPONENTE INTERNO DOTT. V. NAGALI PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impostazione metodologica e gestione informatica dei processi di monitoraggio degli investimenti pubblici nei settori cultura e turismo;</li> <li>○ Analisi collegate alla definizione di fabbisogni, alla quantificazione delle assegnazioni per specifici settori, fondi, linee di investimento del MIBACT;</li> </ul> </li> <li>• COMPONENTE INTERNO E. VIDETTA PROFILO FUNZIONARIO TECNICO <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attività di programmazione, pianificazione, progettazione di competenza delle strutture centrali e periferiche del MiBACT, per i settori cultura e turismo;</li> <li>○ Utilizzo e gestione di banche dati nei settori cultura e turismo;</li> <li>○ Predisposizione di analisi per l'individuazione di fabbisogni, e definizione di strategie.</li> </ul> </li> </ul>
	<p>7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi e modalità con cui si sviluppa:</p> <p>Il Coordinatore garantisce il raccordo con l'Amministrazione nella sua qualità di dirigente del Servizio presso il quale il Nucleo opera</p>
	<p>8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione:</p>

## 1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

### 1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Il Nucleo, coordinato dal responsabile del Servizio I, ha svolto attività relative a temi generali e specifici, ed, in generale, attività di supporto all'attuazione dei programmi e attività di orientamento metodologico. Sono state inoltre svolte attività di supporto all'Amministrazione nei diversi settori della programmazione, valutazione e monitoraggio degli investimenti pubblici, per quanto di competenza della Direzione generale Bilancio. In tal senso sono state predisposte analisi, ricerche e studi sulle tipologie e sulle fonti di finanziamento degli investimenti del MiBACT. Tali studi sono anche confluiti nella redazione e presentazione in sedi pubbliche di documenti relativi agli effetti ed agli impatti generati dagli investimenti pubblici, di cui all'art. 5 del DPCM 21 dicembre 2012, n. 262. Sono state inoltre svolte attività di approfondimento ed analisi sul valore e sui potenziali impatti della diffusione dello strumento del partenariato pubblico-privato (PPP) nel settore della cultura. Anche tali studi sono confluiti in interventi e pubblicazioni sulle riviste di settore (territori della Cultura etc.). In generale, le attività svolte nell'anno 2019 possono essere così sintetizzate:

- 1) Supporto alla elaborazione di relazioni sullo stato di attuazione dei programmi di investimento delle opere pubbliche di competenza del Ministero.
- 2) supporto all'attività di monitoraggio periodico degli investimenti per le opere pubbliche di competenza del MiBACT con esclusione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione e comunitarie
- 3) supporto alla definizione di strumenti economico-giuridici innovativi (con riferimento alle norme UE) per la valorizzazione dei siti culturali esclusi dai circuiti dei "grandi attrattori" e l'attivazione di misure creditizie favorevoli alle micro e piccole imprese del settore culturale. Attivazione di contatti operativi con rappresentanti del FEI (European Investment Fund della Banca Europea degli Investimenti) con riunioni svolte in diverse sedi. Il progetto si colloca nell'ambito del progetto CCS - Cultural Creative Sector GF finanziato dal FEI e gestito da Cassa Depositi e Prestiti. Il Progetto è condiviso con la Direzione generale Musei
- 4) supporto alla definizione di prassi amministrative (da attuare tramite emanazione di apposite Circolari) - volte all'attuazione delle norme previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in materia di aggregazione della domanda (art.37 e 41) e finalizzate a limitare l'impatto degli interventi sottosoglia sulle stazioni appaltanti del Ministero;
- 5) redazione del Documento Pluriennale di Pianificazione (DPP) del MiBACT per il triennio 2019-21
- 6) supporto tecnico alle fasi conclusive della redazione del progetto di candidatura del MiBACT al PON GOVERNANCE 2014-20. Sono state eseguite attività di analisi, studio, redazione, trattazione, presentazione e discussione di numerosi elaborati relativi a problematiche afferenti al supporto tecnico all'Amministrazione per l'analisi di tutti i provvedimenti normativi che implicano effetti in termini di investimenti pubblici e di cui all'art. 5 del DPCM 21 dicembre 2012, n. 262.

Altre attività di proposta al decisore politico di tipo AIR (proposta legislativa per la riforma del Codice Contratti e del Codice Beni Culturali), di proposta regolamentare e amministrativo-procedimentale (riforma del Regolamento Lavori Pubblici nella parte relativa ai BBCC

Sono state svolte, infine, attività di analisi, studio, redazione, trattazione, presentazione e discussione nella più importante sede partenariale settoriale, il convegno annuale RavelloLab, per il quale sono state fatte pubbliche trattazioni su vari temi nonché specifici studi oggetto di pubblicazione da parte di soggetti terzi. Analogamente sui temi della valutazione applicati ai programmi di rigenerazione urbana e territoriale previsti da recenti norme legislative sono state svolte attività di sensibilizzazione e diffusione ad operatori del settore nell'ambito del Convegno internazionale Scienza e BBCC anno 2019, organizzato dall'Università degli Studi di Padova.

### 1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

<b>Tipologia attività</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Soggetto responsabile</b>	<b>Coinvolgimento del Nucleo</b>	<b>Prodotti e link</b>
	1. Elaborazione di analisi statistiche ex ante ed ex post, relative alla programmazione ordinaria e straordinaria	David/Miali	Totalmente	Allegato
	2. Attività di supporto alla realizzazione del documento di candidatura del Mibact per il programma Pon Governance del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali per rafforzare l'efficacia delle proprie politiche e dei propri strumenti di valutazione e controllo delle performance.	David/Miali	Parziale	Allegato
	3. Supporto giuridico e tecnico nell'elaborazione di documenti e linee guida per la fase di ricognizione e selezione delle proposte di intervento nell'ambito della programmazione delle risorse comunitarie.	Nagali	In massima parte	
	4. Supporto all'implementazione del sistema informativo (SGP) del PON FESR cultura e sviluppo 2014-2020: stesura del manuale e assistenza tecnica ed operativa.	Nagali	In massima parte	
<b>Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici</b>	1. Studio, redazione, trattazione e presentazione di un progetto titolo dell'asse 1 del PON Governance 2014-2020 da presentare al Dipartimento Funzione Pubblica	Bruno	In massima parte	Allegato
	2. Redazione del <i>Documento Pluriennale di Pianificazione (DPP)</i> di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011 n. 228	David/Miali	Totalmente	
<b>Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali</b>	1. Partecipazione alla manifestazione Ravello Lab, in riferimento alla tematica della valutazione di performance dei sistemi museali.	David/Miali	Totalmente	Allegato
<b>Valutazione ex ante</b>	1. Studio, redazione, trattazione e presentazione di un elaborato recante revisione ed emendamenti sulla scheda di ricognizione del fabbisogno e valutazione ex-ante per la programmazione ordinaria e straordinaria della DG Bilancio	Bruno/ David	Totalmente	Allegato
	2. Partecipazione allo <i>Steering Group</i> del Pon Cultura e Sviluppo 2014-20	Miali	Parzialmente	Nd
<b>Supporto a processi VAS (Valutazione</b>				

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
<b>Ambientale Strategica)</b>				
<b>Valutazioni in itinere</b>	1. Analisi delle risorse stanziare tramite l'articolo 1 c.9 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, elaborazione di documenti	David/Miali/Nagali	Totalmente	
	2. Analisi delle risorse stanziare tramite il comma 140 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, elaborazione di documenti	David/Miali/Nagali	Totalmente	
	3. Analisi della programmazione ordinaria e comunitaria, elaborazione di documenti	David/Miali/Nagali	Totalmente	
<b>Valutazione ex post</b>	1. Analisi delle risorse stanziare tramite l'articolo 1 c.9 della legge 23 dicembre 2014 n. 190, elaborazione di documenti	David/Miali/Nagali	Totalmente	
	2. Analisi delle risorse stanziare tramite il comma 140 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, elaborazione di documenti	David/Miali/Nagali	Totalmente	
	3. Analisi della programmazione ordinaria e comunitaria, elaborazione di documenti	David/Miali/Nagali	Totalmente	
<b>Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi valutazioni, mappature, ecc.</b>	1.			
	2.			
	3.			
<b>Supporto al processo di definizione, aggiornamento e attuazione dei Piani delle valutazioni</b>	1.			
	2.			
	3.			
<b>Verifica di progetti</b>	1.			
Supporto all'attuazione dei programmi	1. Studio, redazione, trattazione e presentazione di un elaborato recante una proposta di modello contrattuale per PPP (partnership pubblico privato) nel settore valorizzazione del patrimonio culturale e di uno studio di supporto rivolto alle Amministrazioni periferiche sugli affidamenti sotto soglia sul MEPA e formulazione di pareri relativi ad una questione su procedure di gara	Bruno	In massima parte	Allegato



Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	<p>3. Supporto alla gestione finanziaria delle risorse stanziare a valere sui programmi di competenza: supporto alla certificazione e trasmissione alla Commissione europea delle domande di pagamento predisposizione dei bilanci di cui all'art. 59 del regolamento finanziario; analisi e monitoraggio dell'avanzamento delle spese; supporto all'attività di riconciliazione delle spese, verifica dell'andamento dei dati finanziari e delle previsioni di spesa (adempimento ex art. 112 reg.n UE 1303/2013), rapporti con l'autorità di audit.</p>	Nagali	In massima parte	
	<p>4. Supporto allo svolgimento delle verifiche alla certificazione: formali, on desk, a campione e Quality review della spesa alla Commissione Europea relativamente al PON FESR cultura e sviluppo 2014-2020</p>	Nagali	In massima parte	
	<p>5. Supporto alla certificazione e trasmissione alla Commissione europea delle domande di pagamento tramite il sistema informativo SFC 2014 del PON FESR cultura e sviluppo 2014-2020, e certificazione ai fini del conseguimento dei target di spesa e del performance framework,, studio della normativa e supporto all'Autorità di gestione per gli aspetti legati alla gestione finanziaria del programma</p>	Nagali	In massima parte	
<p><b>Orientamento metodologico</b></p>	<p>1.Elaborazione dei seguenti documenti</p> <p>Analisi impatto regolamentare sulle recenti modifiche del codice contratti pubblici (decreto “sblocca cantieri”, dl 18 aprile 2019, n.32 conv. dalla l.14 giugno 2019, n.55) aventi ricadute sulle procedure relative ai lavori nel settore dei beni culturali e un parere legale avente ad oggetto “danno da ritardo nella conclusione della procedura di gara affidata a centrale committenza – profili civilistici e profili penali (con riferimento all'ipotesi di aggregazione della domanda)</p> <p>Studio relativo a bandi di gara per concessioni sugli istituti e luoghi della cultura MIBACT con il supporto del progetto CCS - Cultural Creative Sector GF finanziato dal FEI e gestito da Cassa Depositi e Prestiti</p> <p>Prospetto sinottico delle modifiche ed aggiunte apportate dalla bozza di regolamento unico dei lavori pubblici diffuso dal MIT in esecuzione dell'art.216 del D.Lgs 50/15 e smi</p>	David/Bruno	In massima parte	Allegato

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	<p>e rispetto al DM 154/17 recante il regolamento sui lavori pubblici nel settore dei beni culturali</p> <p>Studio relativo all'estensione dei compiti di monitoraggio sulla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) anche con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria da parte delle Amministrazioni centrali e periferiche MiBACT, per i fini di qualificazione e di pubblicità legale del MiBACT</p> <p>Analisi impatto regolamentare e proposte di modifiche al Codice dei Beni Culturali sulla base del disegno di legge di iniziativa governativa approvato dal Consiglio dei Ministri il 12 dicembre 2018 e 28 febbraio 2019 e recante deleghe in materia di semplificazione, riassetto normativo e codificazione (DDL 1312 Senato)</p> <p>Contributo VIR, ai sensi del D.PCM 15 settembre 2017 n. 169 recante “Disciplina sull’analisi dell’impatto della regolamentazione, la verifica dell’impatto della regolamentazione e la consultazione”, avente ad oggetto proposte di emendamenti al DM 154/17</p> <p>Nota giuridica al Capo Ufficio Legislativo ed in ordine all'aggregazione delle domande di manutenzione e fornitura per centrali di committenza uniche per le strutture periferiche</p>			
<b>Studi, ricerche, approfondimenti</b>	1. Per il Rapporto Federculture 2019 intitolato “Note a margine e propedeutiche per possibili innovazioni legislative”	Bruno - David	Totalmente	Allegato
	2. per gli atti del Convegno RavelloLab 2019 “Dalla Convenzione di Faro alla programmazione europea 2021-2027: nuove sfide e suggestioni”	Bruno- David	Totalmente	Allegato
	3. Atti del Convegno RavelloLab2018 “Appunti sul recupero alla fruizione di beni marginalizzati, imprese culturali ed aiuti di stato”	Bruno- David	Totalmente	Allegato
	4. Atti del Convegno RavelloLab2018 “La via partecipata e sociale alle politiche culturali e le imprese culturali e creative”	Bruno - David	Totalmente	Allegato

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	5. Caso studio: Proposte di valorizzazione dei luoghi della cultura concessioni e nuova imprenditorialità	David/ Miali	Totalmente	Allegato
<b>Consulenza valutative “veloci” per i decisori</b>				
<b>Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici</b>	1. Partecipazione alle riunioni tecniche e ai Comitati di sorveglianza del PON FESR cultura e sviluppo 2014-2020	Nagali	In massima parte	
<b>Monitoraggio</b>	1.			
<b>Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori</b>	1.			
	2.			
<b>Partecipazione a definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione dei PRA (Piani di Rafforzamento Amministrativo ai sensi dell’AP 2014-2020)</b>				
<b>Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative</b>	1.Partecipazione al <i>Ravello Lab</i> : partecipazione al tavolo sulla performance dei musei.	David/Miali	Totalmente	Allegato
	2. Partecipazione al XXXV Convegno Internazionale Scienza e Beni culturali organizzato dall’Università di Padova. Temi trattati inerenti la valutazione dei progetti di rigenerazione urbana nel settore culturale.	David	Totalmente	
<b>Attività di comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione</b>				
<b>Altro (specificare)</b>	1. Relazione giuridica a titolo “Proposta di riforma del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014” per la partecipazione dell'Italia alle politiche	Bruno	In massima parte	Allegato

Tipologia attività	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo	Prodotti e link
	europee a termini della L.234/12 (rivolta al Ministro MIBACT)			

### 1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2019

#### A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Referente di Rete incaricato

Tipologia di attività	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi)
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP		
Informare/relazionare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete	X	
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei	X	
Altro ( <i>specificare</i> )		

#### B. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note
Upload della relazione di attività annuali al DIPE		
Utilizzo Bacheca Nuclei	X	
Utilizzo dell’area riservata ai Gruppi di Lavoro	X	

**C. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV: rilevazioni e produzione del “Documento sugli apprendimenti dalle valutazioni” (di seguito DocApprendimenti) – Anno 2019**

**1. RILEVAZIONI DELL’OSSERVATORIO DEI PROCESSI VALUTATIVI – SNV**

<b>Forme di contributo alle rilevazioni</b>	<b>Indicare con una “X”</b>	<b>Indicare eventuali collaborazioni attivate</b>	<b>Esempi e commenti (facoltativi)</b>
<b>Sostenere l’Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione</b>			
<b>Reperire informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione</b>			
<b>Contribuire alla compilazione diretta del questionario di rilevazione</b>			
<b>Altro (specificare)</b>			

**2. PRODUZIONE DOCUMENTO SUGLI APPRENDIMENTI DALLE VALUTAZIONI (attività collettiva)**

<b>Contributi al documento Apprendimenti dalle valutazioni</b>	<b>Indicare con una “X”</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>Adesione ai Gruppi di Lavoro<sup>1</sup> del DocApprendimenti dalle Valutazioni</b>				

<sup>1</sup> I gruppi di lavoro che hanno operato nel corso del 2019 per la produzione del Documento sugli Apprendimenti dalle Valutazioni sono stati: **1.** Temporary Group Squilibri Territoriali e perdita di capitale umano; **2.** Temporary Group Ricerca e Innovazione d’Impresa; **3.** Temporary Group Strumenti Territoriali; **4.** Gruppo di Supporto alle Valutazioni per la Sostenibilità Ambientale con approfondimento sul Dissesto Idrogeologico; **5.** Gruppo di Supporto alle Prassi di Valutazioni sull’Innovazione Sociale, Gruppo di supporto alle Valutazioni sulle Politiche Attive del Lavoro. E’ in fase di avvio il Temporary Group Valutazioni ex post infrastrutture di trasporto.

<b>Contributi al documento Apprendimenti dalle valutazioni</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>Produzione Note Analitiche</b>				
<b>Collaborazione alla produzione della scheda di Sintesi del DocApprendimenti</b>				
<b>Azioni di diffusione/utilizzazione per il DocApprendimenti</b>				
<i>Altro (specificare)</i>				

**D. La partecipazione del nucleo ad eventuali altre attività di Rete (sviluppate durante il 2019)**

<b>Tipologia di attività (oltre al DocApprendimenti)</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione e commenti</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>Gruppo Politiche Attive del Lavoro</b>				
<b>Gruppo Indicatori</b>				
<b>Gruppo delle prassi di Innovazione Sociale</b>				
<b>Gruppo Monitoraggio Sostenibilità ambientale</b>				
<b>Gruppo Valutazione ex ante delle Opere Pubbliche</b>				
<b>Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica</b>				
<b>Gruppo Relazioni attività,</b>				

<b>Tipologia di attività</b> (oltre al DocApprendimenti)	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione e commenti</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>rendicontazione e tavolo tecnico DIPE</b>				
<b>Altro (specificare)</b>				

### 1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI

<p>Gli ambiti prevalenti riguardano le politiche di programmazione con particolare riguardo per gli investimenti in tutela, valorizzazione e gestione del patrimonio. Inoltre azioni di <i>policy</i> volte alla diffusione dell'uso degli strumenti di partenariato pubblico-privato nel settore.</p> <p>Applicazione di norme di finanza pubblica (l.196/2009; D.Lgs. 228 e 229/2011, D.Lgs 33/2013 e smi) che prevedono le attività di valutazione e monitoraggio della spesa per investimenti in opere pubbliche anche con riferimento al PTPTC 2019-21.</p> <p>Politiche relative all'attività di appalto e contrattualizzazione delle P.A. ai sensi del D.Lgs 50/2016 e smi</p> <p>Rafforzamento dell'Amministrazione (implementazione della <i>capacity building</i>)</p>
--

## 2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI”

### 2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVO

<b>Ambiti</b>	<b>Situazioni e casi concreti</b>	<b>Esito ed evidenze</b>
<b>Sulle politiche di sviluppo e coesione</b>		
<b>Sul funzionamento delle Amministrazioni regionali</b>		
<b>sul partenariato socio economico</b>		
<b>sulla programmazione</b>	Supporto alla ricognizione dei fabbisogni (Circolare della programmazione)	
<b>sull'attuazione</b>		
<b>Altro (specificare)</b>		

## 2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	<b>Soggetti/ Organismi</b>	<b>Tipologia relazione</b>	<b>di Attività comune</b>	<b>in</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b>
<b>Unità di appartenenza del Nucleo</b>	Dg Bilancio	istituzionale	istituzionale			7	forte collaborazione
<b>Uffici interni alla propria unità di appartenenza</b>							
<b>Altre unità/dipartimenti</b>	Dg Musei Dg ABAP	istituzionale	istituzionale		mensile	7	forte collaborazione
<b>Autorità di Gestione del POR</b>							
<b>Partnership socio-economica</b>	Federculture Servizi	partenariale	progetto candidatura mibact sul governance	pon	mensile	7	collaborazione
<b>Università</b>							
<b>Soggetti del territorio</b>	amministrazioni periferiche Mibact enti locali regioni	Ravellolab	partecipazione ai panels		annuale	7	forte collaborazione
<b>Reti/ tavoli inter-istituzionali</b>							
<b>Altro (specificare)</b>							

## 2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA



<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La diversa specializzazione professionale dei singoli componenti conferisce l'opportunità di affrontare ogni questione da diversi punti di vista, conferendo concretezza nella soluzione delle problematiche.</li> <li>2. Visione ampia e diffusa degli obiettivi di policy</li> <li>3. Lavoro di gruppo e condivisione delle responsabilità</li> <li>4. Alta capacità di attivazione di proposte e idee di supporto ovvero per il miglioramento del processo decisionale.</li> </ol>
<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eccessiva burocratizzazione del processo di programmazione delle risorse:</li> <li>2. Ad oggi, risulta poco determinante il ruolo del Nucleo nell'ambito del processo di programmazione.</li> <li>3. Scarso coinvolgimento nelle attività decisionali</li> </ol>

### 3 – RENDICONTO ECONOMICO

#### 3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

##### SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti impegni [2019] anno	Risorse impegni [2018]	CIPE anno	totale impegni anno ( 2019)	Note (facoltative)
<b>Compensi per componenti esterni</b>	108.000,00			108.000,00	
<b>Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)</b>					
<b>Gettoni di presenza</b>					
<b>Segreteria tecnica</b>					
<b>Consulenze, studi, ricerche</b>		30.020,00		30.020,00	Fondi Delibera CIPE 2015-16 Consulenza per redazione candidatura MIBACT al PON GOV 2014-20
<b>Attività di supporto amministrativo</b>					
<b>Missioni</b>					
<b>Formazione, convegni, pubblicazioni</b>		12.000,00		12.000,00	Fondi Delibera CIPE 2018

## SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti impegni [2019]	Risorse impegni [2018]	CIPE anno	totale anno ( 2019)	impegni	Note (facoltative)
Acquisto o noleggio di beni e servizi						
Altre spese (specificare)						
<b>TOTALE</b>	108.000,00	42.020,00		150.020,00		

## RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	Via del Collegio Romano	nd	nd
Personale amministrativo	nd	nd	nd
Consumi	I consumi non sono aggiuntivi ma di competenza dell'ordinaria attività del Ministero		
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)			
....			
<b>TOTALE</b>			

## 4 – ATTIVITÀ FUTURE

### 4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Il Nucleo continuerà a svolgere attività in particolare per il

- il supporto tecnico nelle fasi di programmazione, formulazione e valutazione dei documenti di programma, al fine di elevare ed equilibrare il livello qualitativo e l'affidabilità delle politiche pubbliche di investimento e di ottimizzare l'impiego delle risorse progettuali e finanziarie nelle analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti nonché nella valutazione ex ante di progetti e interventi;
- il coordinamento delle attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione degli interventi, utilizzando anche gli strumenti di monitoraggio esistenti, avvalendosi, laddove necessario, della collaborazione dell'Ufficio di statistica operante presso la Direzione generale Bilancio;
- l'estensione e l'integrazione delle metodologie e tecniche dei fondi strutturali all'insieme dei programmi e progetti di intervento a livello territoriale, applicando strumenti di misurazione di performance e di risultato ed individuando i relativi indicatori;
- lo sviluppo di una rete di risorse metodologiche e informative diffuse e condivise, in grado di valorizzare e trasferire le esperienze eccellenti, di elevare ed equilibrare il livello qualitativo e l'affidabilità delle politiche pubbliche di investimento, di ottimizzare l'impiego delle risorse progettuali e finanziarie;
- il supporto alle strutture del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo in tema di investimenti pubblici ai fini della partecipazione del Ministro al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica.